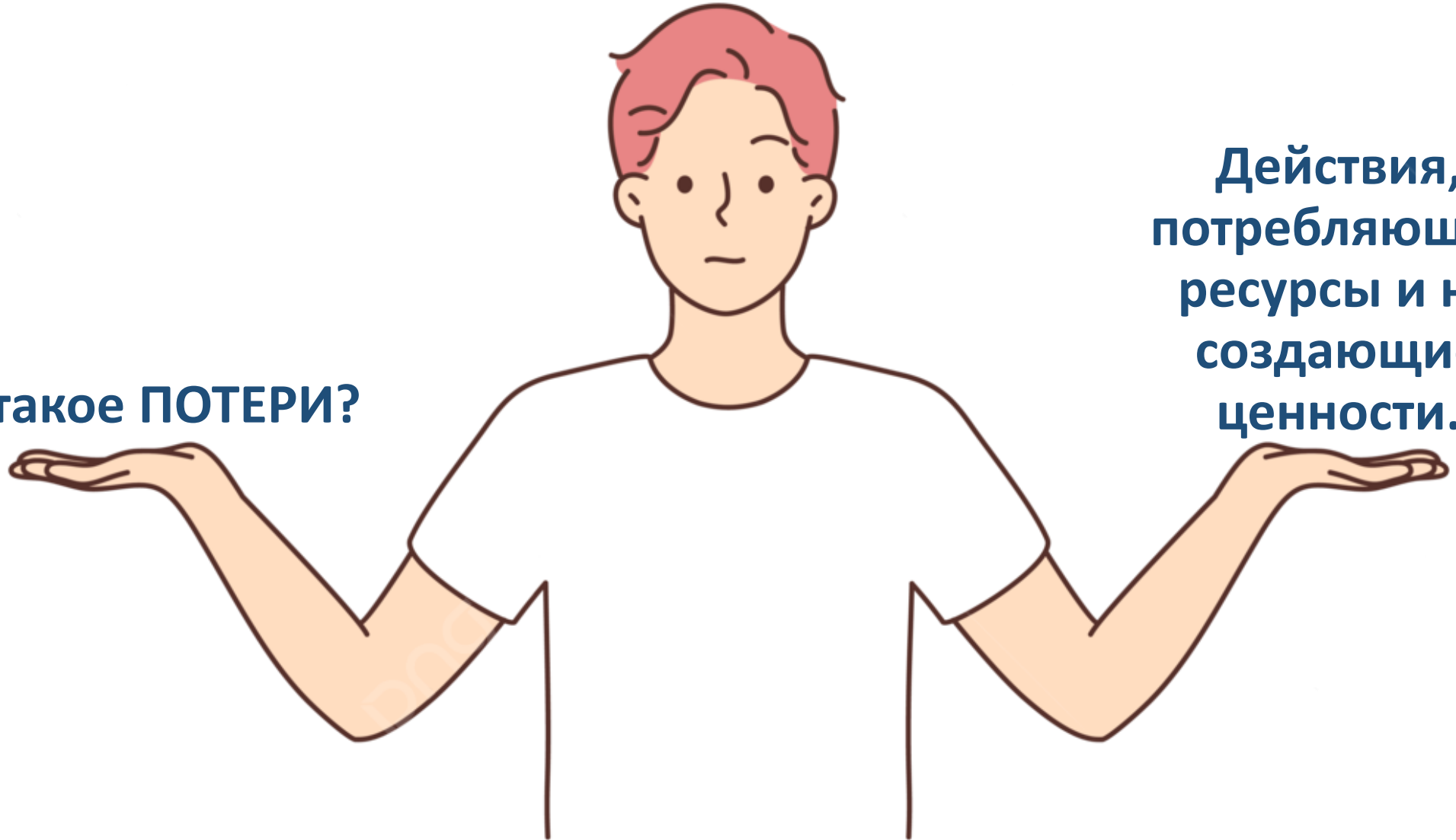

**Лаборатория
постоянных улучшений**



?

Что такое ПОТЕРИ?

Действия,
потребляющие
ресурсы и не
создающие
ценности.



Дефекты

Транспортировка

Передвижение

Избыточные запасы

Ожидание

Излишняя обработка

Перепроизводство

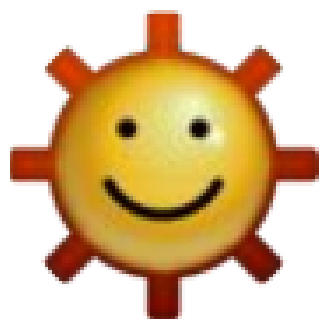
Нереализованный
потенциал сотрудников



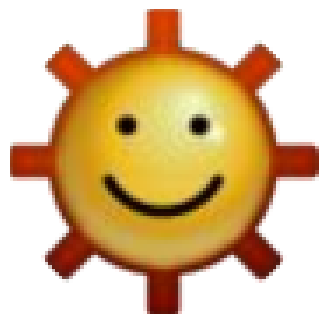
Инструменты

бережливого управления

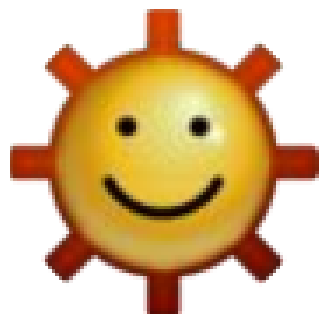




Пять простых принципов рациональной организации рабочего пространства, соблюдая которые можно извлечь максимальную выгоду из имеющихся ресурсов



Отправная точка для любой компании, которая стремится стать ответственным производителем услуг



Это система, направленная на правильную, безопасную и эффективную организацию рабочего места

5С — СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ И РАЦИОНАЛИЗАЦИИ

«**совершенствование**» — превращение выполнения установленных процедур в привычку



«**стандартизация**» (поддержание порядка) — необходимое условие для выполнения первых трёх правил, документарное закрепление в стандарте



«**сортировка**» (нужное-ненужное) — чёткое разделение вещей на нужные и ненужные и избавление от последних



«**соблюдение порядка**» (всему своё место) — организация хранения необходимых вещей, которая позволяет быстро и просто их найти и использовать



«**содержание в чистоте**» (уборка) — содержание рабочего места в чистоте и опрятности



4 правила
расположения
вещей

**НА ВИДНОМ
МЕСТЕ**

ЛЕГКО ВЗЯТЬ

**ЛЕГКО
ИСПОЛЬЗОВАТЬ**

**ЛЕГКО ВЕРНУТЬ
НА МЕСТО**



Рабочее место организовано так, как удобно конкретному сотруднику
Но каждой вещи отведено свое место
Даже хаосу :)



Пример

