

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 24
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЧЕРЕЗОВА АРКАДИЯ СТЕПАНОВИЧА»**

ПРИКАЗ

От 28.08.2025

№216

П.1

г. Ижевск

О режиме работы МБОУ «ИТ- лицей №24» в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБОУ «ИТ- лицей №24» и с целью соблюдения социальных гарантий прав граждан на получение общего образования, осуществления оперативного управления и создания условий для образования и воспитания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2025-2026 учебный год следующий режим работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24 имени Героя Советского Союза Черезова Аркадия Степановича» (далее – Лицей):

1.1. Начать учебный год в 1-11 классах 01.09.2025 года. Обеспечить окончание учебного года в соответствии с календарным учебным графиком;

1.2. Организовать образовательную деятельность в две смены. В первую смену обучать 1, 4, 5, 8-11 классы (20 классов), во вторую смену: 2, 3, 6, 7 классы (15 классов). Определить начало уроков (занятий) не ранее: в первой смене 08:00 часов, во второй смене – 14:00 часов. Все проводимые в рамках расписания уроки (занятия) заканчивать не позднее 19:00 часов; занятия в рамках дополнительного образования – не позднее 20:30 часов;

1.3. Установить:

1.3.1. продолжительность учебного года в первом классе – 33 учебные недели, во 2-11 классах 34 учебные недели без учета государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классах;

1.3.2. деление учебного года на trimestры в 1-9 классах и учебные полугодия в 10-11 классах;

1.3.3. продолжительность учебной недели в 1-4,11 классах – 5 рабочих дней, в 5-10 – 6 рабочих дней;

1.3.4. продолжительность учебного часа (урока) - в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.3.5. обучение в первых классах осуществлять с использованием "ступенчатого" режима обучения, организацией в середине учебного дня динамического часа продолжительностью не менее 30 минут, обучением без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;

2. Создать безопасные условия деятельности Лицея по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с соблюдением установленных для образовательной организации государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

3. Осуществлять организацию образовательной деятельности в МБОУ «ИТ- лицей №24» в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и расписанием уроков (занятий):

3.1. провести 01.09.2025 года праздничное мероприятие по началу учебного года с проведением линеек, экскурсий, классных часов;

3.2. утвердить расписание звонков на 2025-2026 учебный год, приложение №1;

3.3. утвердить график питания обучающихся на 2025-2026 учебный год приложение №2;

3.4. в случае возникновения внештатных ситуаций перевести обучающихся всех классов на обучение по месту фактического нахождения обучающихся с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;

4. Установить для всех работников Лицея шестидневную рабочую неделю с одним выходным днем (воскресенье). Продолжительность рабочего дня определить в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными законодательными актами, регламентирующими трудовые отношения:

4.1. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная деятельность, исследовательская и творческая работа, а также другая педагогическая деятельность, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями. Время каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников Лицея. Работники Лицея могут привлекаться к дежурству в образовательной организации;

5. Работникам Лицея запрещается:

5.1. изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;

5.2. отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;

5.3. удалять обучающихся с уроков (занятий) и (или) в случае опоздания не допускать до уроков;

5.4. оставлять обучающихся одних в период проведения урока (занятия);

5.5. задерживать обучающихся после окончания уроков (занятий). Задержка обучающихся допускается только с согласия обучающихся в следующих случаях:

проведение классных часов и собраний, подготовки внеклассных и общешкольных мероприятий, дополнительных занятий, индивидуальных бесед;

6. Всем участникам образовательных отношений исполнять пропускной режим, установленный в Лицее;

7. Возложить на классных руководителей ответственность за доведение до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) содержания настоящего приказа на родительских собраниях в сентябре;

8. Настоящий приказ обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений и работниками Лицея;

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.М. Грудцина