

ПРИКАЗ

от 24.09.2019

№375

П.1

г. Ижевск

**О внесении изменений и дополнений в локальный нормативный акт
«Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразо-
вательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»**

В соответствии с соответствием Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» с учетом рекомендаций, изложенных в совместном письме Министерства просвещения Российской Федерации и Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников» от 20.08.2019 года №941/06/484, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» и с целью приведения содержания локального нормативного акта в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в локальный нормативный акт «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24», утвержденный и введенный в действие приказом директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 21.08.2017 года №253 п.1 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции «Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников» от 20.08.2019 года №941/06/484, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений»;

1.2. Пункт 1.2. дополнить пунктом 1.2.4. следующего содержания «нарушения норм профессиональной этики педагогических работников»;

1.3. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции «Комиссия в составе 9 человек создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации»;

Приложение №1 к приказу директора МБОУ «ИТ-лицей №24» от 24.09.2019 года №375 п.1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «ИТ- лицей №24»
от 21.08.2017 года, протокол №12

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ИТ- лицей №24»
О.М. Грудцина
24.09.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24»**

Утверждено и введено в действие приказом директора МБОУ «ИТ-лицей №24» от 21.08.2017 года №253 п.1 (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ-лицей №24» от 24.09.2019 года №375 п.1)

г. Ижевск, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников» от 20.08.2019 года №941/06/484, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений *(в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 24.09.2019 года №375 п.1)*;
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
- 1.2.1. возникновения конфликта интересов педагогического работника¹,
 - 1.2.2. применения локальных нормативных актов,
 - 1.2.3. обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
 - 1.2.4. нарушения норм профессиональной этики педагогических работников *(в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 24.09.2019 года №375 п.1)*.
- 1.3. Настоящее Положение:
- 1.3.1. является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» (далее – Лицей) в организационно-управленческой сфере;
 - 1.3.2. принимается педагогическим советом Лицея и утверждается приказом директора Лицея;
 - 1.3.3. вводится в действие с момента утверждения и действует до внесения изменений в законодательство, регламентирующее вопросы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 1.3.4. изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Лицея;
- 1.4. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций, обеспечивает соблюдение прав личности, в своей деятельности руководствуется:
- 1.4.1. Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.4.2. Конституцией Российской Федерации,
 - 1.4.3. Конвенцией о правах ребенка,
 - 1.4.4. Трудовым кодексом Российской Федерации,
 - 1.4.5. нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Удмуртской Республики, инструктивно-методическими документами

¹ конфликт интересов педагогического работника — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), т.е. под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность педагогического работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы

муниципальных органов управления образованием по вопросам организации образовательного процесса;

1.4.6. федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ;

1.4.7. Уставом и локальными нормативными актами Лицея;

1.5. Комиссия действует на общественных началах;

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ.

2.1. Комиссия в составе 9 человек создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации *(в редакции приказа директора МБОУ «ИТ-лицей №24» от 24.09.2019 года №375 п.1)*;

2.2. Избранными в состав Комиссии:

2.2.1. от работников Лицея считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива;

2.2.2. от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании;

2.2.3. от совершеннолетних обучающихся считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании Совета обучающихся – Детском Парламенте;

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Лицея;

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года;

2.5. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений;

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе;

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.7.3. в случае отчисления из Лицея обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

2.7.4. в случае увольнения работника Лицея – члена Комиссии;

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения;

2.9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря;

2.10. Председатель Комиссии:

2.10.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2.10.2. ведёт заседание Комиссии;

2.10.3. подписывает протокол заседания Комиссии;

2.11. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря Комиссии, который отвечает за:

2.11.1. подготовку заседаний Комиссии;

2.11.2. ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отражённых в нём сведений;

2.11.3. рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии;

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ.

- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения;
- 3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства;
- 3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии;
- 3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения;
- 3.5. При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании Комиссия оформляет протокол, в котором дает основание для переноса рассмотрения спора с обоснованием принятого решения. В течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола оформляется Решение о переносе заседания, подписываемое всеми членами Комиссии, которое в обязательном порядке вручается заявителю, ответчику под роспись (либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении);
- 3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу;
- 3.7. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии;
- 3.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса;
- 3.9. В случае, если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения;
- 3.10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения;

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ КОМИССИЕЙ РЕШЕНИЯ.

- 4.1. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.
- 4.2. В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.
- 4.3. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании;

- 4.4. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 4.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Лицея, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем;
- 4.6. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Лицеём, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения;
- 4.7. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает обращение необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя;
- 4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом;
- 4.9. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок;
- 4.10. Копии Решений, содержащие оригиналы подписей членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение 3 рабочих дней с даты вынесения Решения;
- 4.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

- 5.1. Комиссия и ее члены имеют право:
- 5.1.1. принимать к рассмотрению обращения (жалобы, заявления, предложения) любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действиями директора (заместителей директора), учителя, классного руководителя, обучающегося;
 - 5.1.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
 - 5.1.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - 5.1.4. приостанавливать или отменять ранее принятое органами управления Лицеём решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - 5.1.5. рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты Лицея с целью демократизации основ управления Лицеём или расширения прав участников образовательных отношений;
- 5.2. Члены Комиссии обязаны:
- 5.2.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
 - 5.2.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений;
 - 5.2.3. принимать решение по заявленному вопросу;
 - 5.2.4. принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - 5.2.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
 - 5.2.6. соблюдать требования конфиденциальности и информационной безопасности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

- 6.1. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за соответствие деятельности Комиссии требованиям законодательства в области образования;
- 6.2. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности доводится только приказ директора Лицея об итогах работы Комиссии;
- 6.3. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.4. Комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение порядка обеспечения информационной безопасности.

7. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

- 7.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом;
- 7.2. В протоколе в обязательном порядке указывается:
 - 7.2.1. дата, место составления;
 - 7.2.2. перечень присутствующих лиц;
 - 7.2.3. изложение сути спора;
 - 7.2.4. мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов Комиссии);
 - 7.2.5. решение, принятое по спору;
- 7.3. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания и подписывается всеми членами Комиссии;
- 7.4. Протокол утверждается и подписывается председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарём Комиссии;
- 7.5. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в соответствии с номенклатурой дел.
- 7.6. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:
 - 7.6.1. обращения участников образовательных отношений;
 - 7.6.2. заключение о результатах рассмотрения конфликтной ситуации;
- 7.7. Делопроизводство Комиссии ведет ответственный секретарь.

Локальный нормативный акт «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» рассмотрен на заседании педагогического совета от 21.08.2017 года, протокол №12.

Изменения и дополнения в локальный нормативный акт «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» приняты с учетом мнения профессионального союза работников образования МБОУ «ИТ-лицей №24» (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ-лицей №24» от 24.09.2019 года №375 п.1)