

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 24»
муниципального образования «Город Ижевск»**

ПРИКАЗ

от 16.01.2017

**№13
П.1**

Об утверждении и введении в действие локального нормативного акта «Порядок осуществления перевода обучающихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

В связи с переименованием¹ МБОУ «Гимназия №24» в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», с Уставом МБОУ «ИТ- лицей №24» и с целью приведения содержания локального нормативного акта в соответствие с действующим законодательством и фактической деятельностью образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный нормативный акт «Порядок осуществления перевода обучающихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приложение №1;
2. Признать утратившим силу Порядок осуществления перевода обучающихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №24», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденный и введенный в действие приказом директора МБОУ «Гимназия №24» от 29.01.2015 года №23 п.2;
3. Локальный нормативный акт «Порядок осуществления перевода обучающихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24», осуществляющего образовательную деятельность по образова-

¹ Приказ заместителя Главы Администрации города Ижевска от 23.12.2016 года №643п «О переименовании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №24» и утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» в новой редакции»

ПРИКАЗ

от 05.03.2019

№104

П.1

г. Ижевск

**О внесении изменений в локальный нормативный акт
«Порядок осуществления перевода обучающихся из Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-
технологический лицей №24», осуществляющего образовательную дея-
тельность по образовательным программам начального общего, основ-
ного общего и среднего общего образования, в другие образовательные
организации, осуществляющие образовательную деятельность по обра-
зовательным программам соответствующих уровня и направленности»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 года №20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года №177», Уставом МБОУ «ИТ- лицей №24». и с целью приведения содержания локального нормативного акта в соответствие с действующим законодательством в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в локальный нормативный акт «Порядок осуществления перевода обучающихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденный и введенный в действие приказом директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 16.01.2017 года №13 п.1:

1.1. В пункте 1.1. после слов «Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177» добавить слова «(в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 года №20)»;

1.2. Раздел 2 «Процедура перевода из МБОУ «ИТ- лицей №24» совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего по инициативе его родителей (законных представителей)» дополнить пунктом 2.11. следующего содержания «При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государствен-

ных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся»;

2. Изменения в локальный нормативный акт «Порядок осуществления перевода обучающихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные настоящим приказом ввести в действие с 05.03.2019 года;

3. Исуповой А.Я., методисту, ответственной за ведение Реестра локальных нормативных актов МБОУ «ИТ- лицей №24» в срок до 10.03.2019 года:

3.1. внести изменения и дополнения, утвержденные настоящим приказом, в контрольный экземпляр локального нормативного акта «Порядок осуществления перевода обучающихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

3.2. разместить на официальном сайте локальный нормативный акт «Порядок осуществления перевода обучающихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

4. Осетровой Е.Л., заместителю директора, в срок до 22.03.2019 года ознакомить работников МБОУ «ИТ- лицей №24» с содержанием изменений и дополнений, внесенных в локальный нормативный акт «Порядок осуществления перевода обучающихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.М. Грудцина

Приложение №1 к приказу директора МБОУ
«ИТ- лицей №24» от 05.03.2019 года №104 п.1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
от 16.01.2017 года, протокол №01 с
учетом мнения Советов родителей
родительских комитетов классных
коллективов

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ИТ- лицей №24»
_____ О.М. Грудцина
05.03.2019 г.



**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24»,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕД-
НЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬ-
НОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТ-
ВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ**

Утверждено и введено в действие прика-
зом директора МБОУ «ИТ- лицей №24»
от 16.01.2017 года №13 п.1 (в редакции
приказ директора МБОУ «ИТ- лицей
№24» от 05.03.2019 года №104 п.1)

Ижевск
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок осуществления перевода обучающихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 года №20) "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", зарегистрированного в Минюсте России 08.05.2014 №32215, Уставом МБОУ «ИТ- лицей №24», действующим законодательством и обеспечивает гарантии прав обучающихся на получение общего образования, устанавливает общие требования к процедуре перевода лиц, обучающихся по основным образовательным программам общего образования (далее - обучающиеся), из образовательной организации, реализующей основные образовательные программы общего образования МБОУ «ИТ- лицей №24» (далее - Лицей), в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня (далее – Принимающая образовательная организация), для обучения по основным образовательным программам общего образования (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 05.03.2019 года №104 п.1);

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации;

1.3. Настоящий Порядок:

1.3.1. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея в организационно-управленческой сфере;

1.3.2. Рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Лицея с учетом мнения Советов родителей – родительских комитетов классных коллективов, утверждается приказом директора Лицея;

1.3.3. Вводится в действие со дня утверждения на срок действия нормативных документов, на основании которых они разработаны;

1.3.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждается приказом директора Лицея;

1.4. Под переводом понимается процедура отчисления обучающегося из Лицея и приема в Принимающую образовательную организацию;

1.5. Настоящий Порядок регулирует перевод обучающихся в следующих случаях:

1.5.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося;

1.5.2. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

1.5.3. При прекращении деятельности Лицея, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или

истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

1.5.4. При приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

1.5.5. По решению Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

1.6. Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в соответствии с установленными Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Информационно-технологический лицей №24» (далее – Правила) с учетом закрепленной за Лицеом территорией;

1.7. Обучающиеся переводятся в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

1.8. Перевод обучающихся может быть осуществлен в течение учебного года;

1.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств перед Лицеом;

1.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Лицея об отчислении обучающегося;

1.11. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Лицея об отчислении обучающегося;

1.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления из Лицея;

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ИЗ МБОУ «ИТ- ЛИЦЕЙ №24» СОВЕРШЕННО-ЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЕГО ИНИЦИАТИВЕ ИЛИ НЕСОВЕРШЕННО-ЛЕТНЕГО ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

2.1. В случае перевода из Лицея совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

2.1.1. Осуществляют выбор Принимающей образовательной организации;

2.1.2. Обращаются в выбранную Принимающую образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

2.1.3. При отсутствии свободных мест в выбранной Принимающей образовательной организации обращаются в Управление образования Администрации города Ижевска для определения Принимающей образовательной организации из числа муници-

пальных образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск»;

2.2. При наличии свободных мест в выбранной Принимающей образовательной организации родители (законные представители) обучающегося обращаются в Лицей с заявлением об отчислении его в связи с переводом в Принимающую образовательную организацию, в том числе в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

2.3.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

2.3.2. Дата рождения обучающегося;

2.3.3. Класс и профиль обучения (при наличии);

2.3.4. Контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;

2.3.5. Наименование Принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации;

2.3.6. Другие сведения по желанию родителей (законных представителей);

[Приложение №1 к локальному нормативному акту «Порядок осуществления перевода обучающихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» Примерная форма заявления родителей \(законных представителей\) об отчислении обучающегося Лицея в связи с переводом в Принимающую образовательную организацию.](#)

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося Лицея в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в связи с его переводом в Принимающую образовательную организацию;

2.5. Лицей выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

2.5.1. Личное дело обучающегося;

2.5.2. Ведомость отметок, которая подписывается директором МБОУ «ИТ- лицей №24» (уполномоченным им лицам) и заверяется печатью Лицея. [Приложение №2 к локальному нормативному акту «Порядок осуществления перевода обучающихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» Примерная форма заявления родителей \(законных представителей\) об отчислении обучающегося Лицея в связи с переводом в Принимающую образовательную организацию.](#)

2.5.3. Аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов);

2.5.4. Медицинскую карту обучающегося;

2.6. Указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка документы представляются в Принимающую образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в

указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2.7. Принимающая образовательная организация при приеме обучающегося, отчисленного из Лицея, в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка издает приказ о зачислении в образовательную организацию;

2.8. Принимающая образовательная организация в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в произвольной форме уведомляет Лицей о факте приема зачисленного обучающегося с указанием номера и даты приказа;

2.9. Перевод обучающихся из Лицея в Принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

2.10. Перевод обучающихся из Лицея в Принимающую образовательную организацию, в том числе санаторного типа, в которой проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании заключения медицинской организации;

2.11. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся *(в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 05.03.2019 года №104 п.1)*

3. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «ИТ- ЛИЦЕЙ №24», АНУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ ЕГО ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИЛИ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ; В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ В ОТНОШЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Решение об определении перечня Принимающих муниципальных образовательных организаций (далее - Перечень) принимает Учредитель² Лицея;

3.2. Определение Перечня осуществляется из числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющимся государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровней и направленности, с учетом закрепленной территории, запросов совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возможностей принимающей (принимающих) образовательной (образовательных) организации (организаций);

² Учредителем Лицея является муниципальное образование «Город Ижевск» в лице Администрации города Ижевска. Функции и полномочия Учредителя Лицея от имени Администрации города Ижевска осуществляет Управление образования Администрации города Ижевска

3.3. После принятия решения о Перечне Учредитель издает распорядительный акт о прекращении деятельности Лицея с указанием Перечня, размещает его на официальном сайте в сети Интернет;

3.4. Директор Лицея (или уполномоченное им лицо):

3.4.1. В случае прекращения деятельности Лицея в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Лицея, уведомляет в течение десяти рабочих дней в письменной форме родителей (законных представителей) о прекращении деятельности, о предлагаемом Перечне с указанием сведений о направленности реализуемых образовательных программ, наличии государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, местонахождении указанной образовательной организации (образовательных организаций) с учетом закрепленной территории, а также размещает указанную информацию на официальном сайте Лицея в сети Интернет;

3.4.2. Получает письменное согласие совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод с указанием Принимающей образовательной организации из Перечня;

3.4.3. В случае отказа от перевода во все предложенные Принимающие образовательные организации из Перечня (о чем совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся указывают в письменном заявлении об отказе от перевода) предлагает иные формы получения образования из числа установленных законодательством Российской Федерации;

3.4.4. На основании письменного согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, распорядительного акта, изданного Учредителем, издается приказ об отчислении обучающихся в связи с прекращением деятельности Лицея и переводом обучающихся в Принимающую образовательную организацию из Перечня;

3.4.5. Передает в Принимающую образовательную организацию (Принимающие образовательные организации) заверенные подписью и печатью списочный состав обучающихся (по классам, направления профильного обучения), личные дела обучающихся, информацию о текущей успеваемости обучающихся (итогах промежуточной аттестации), медицинские карты обучающихся по согласованию с совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3.4.6. Несет персональную ответственность за передачу в Принимающую образовательную организацию (Принимающие образовательные организации) указанной документации, в том числе за полноту и качество передаваемой документации;

3.5. Руководитель Принимающей образовательной организации (Принимающих образовательных организаций):

3.5.1. Организует прием документов обучающихся от Лицея;

3.5.2. Издает приказ о зачислении обучающихся;

3.6. В случае лишения Лицея государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, истечения срока ее действия, а также приостановления действия государственной аккредитации Учредитель может принять решение о продолжении деятельности Лицея, в том числе по неаккредитованным образовательным программам;

3.7. Перевод обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение образовательных программ основного общего или среднего общего образования и участвующих в государственной итоговой аттестации, осуществляется в указанных случаях в обязательном

порядке и производится с письменного согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – в случае лишения Лицея государственной аккредитации по образовательным программам основного общего и/или среднего общего образования, истечения срока действия;

3.8. В случае принятия Учредителем решения о продолжении Лицеём образовательной деятельности по неаккредитованным образовательным программам Лицей должен проинформировать совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не участвующих в государственной итоговой аттестации в текущем учебном году:

3.8.1. О праве на продолжение обучения в Лицее по неаккредитованным образовательным программам или на перевод в Принимающую образовательную организацию из Перечня;

3.8.2. О возможных последствиях продолжения освоения обучающимися неаккредитованных образовательных программ в Лицее, сохраняющихся до получения государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам (невозможности участия обучающихся в государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования и получения документов об образовании установленного образца);

3.9. В случае, если родители (законные представители) обучающихся, не участвующих в государственной итоговой аттестации в текущем учебном году, после информирования Лицеём приняли решение о переводе в Принимающую образовательную организацию из Перечня, перевод осуществляется с письменного согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.10. В случае, если после информирования Лицеём совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, не участвующих в государственной итоговой аттестации в текущем учебном году, приняли решение о продолжении освоения неаккредитованных образовательных программ в Лицее, совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся информируют об этом директора Лицея в письменном виде и обучающиеся продолжают обучение в Лицее. Лицей в этом случае принимает все необходимые меры для получения государственной аккредитации образовательной деятельности Лицея по ранее неаккредитованным образовательным программам.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МБОУ «ИТ- ЛИЦЕЙ №24» ПО РЕШЕНИЮ ЛИЦЕЯ

4.1. По решению Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков³ допускается применение отчисления из Лицея несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;

4.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея;

4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарно-

³ Неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

го взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

4.5. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, Управление образования Администрации города Ижевска;

4.6. Управление образования Администрации города Ижевска и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение Лицея о применении к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет и не получившему основного общего образования, меры дисциплинарного взыскания – отчисление из Лицея.

Локальный нормативный акт «Порядок осуществления перевода обучающихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» рассмотрен на заседании педагогического совета от 16.01.2017 года, протокол №01 с учетом мнения Советов родителей – родительских комитетов классных коллективов.

Приложение №1

к локальному нормативному акту

«Порядок осуществления перевода обучающихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

Примерная форма заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося Лицея в связи с переводом в Принимающую образовательную организацию

Директору МБОУ «ИТ- лицей №24»
Грудциной Ольге Михайловне

ФИО родителя (законного представителя)
Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО обучающегося)

_____ года рождения из _____ класса
(указать класс и профиль при наличии)

МБОУ «ИТ- лицей №24» с « ____ » _____ 201__ г. в связи с переводом в

_____ (название образовательной организации)

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись гражданина

расшифровка подписи

Приложение №2

к локальному нормативному акту

«Порядок осуществления перевода обучающихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

Ведомость отметок при отчислении обучающегося из МБОУ «ИТ- лицей №24» в связи с его переводом в Принимающую образовательную организацию

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24»**

ИНН 1833016230 КПП 184001001 БИК 049401001

426004 Удмуртская Республика г. Ижевск, ул. Советская, 23 тел./факс (3412) 78-06-81

E-mail: IT-lyceum24@yandex.ru

ВЕДОМОСТЬ ОТМЕТОК

(ФИО обучающегося)

обучающе _____ класса

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Информационно-технологический лицей №24»

за _____ 201__ - 201__ учебного года

Перечень учебных предметов, курсов, модулей (дисциплин) в соответствии с учебным планом	Период		
	I триместр	II триместр	III триместр

«___» _____ 20__ г.

Директор МБОУ «ИТ- лицей №24»

О.М. Грудцина

МП