

ПРИКАЗ

от 17.03.2023

№79

П.1

г. Ижевск

Об организации в МБОУ «ИТ- лицей №24» мониторинга качества подготовки обучающихся 4-8 классов в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 года №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Рособнадзора от 01.02.2023 года №02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 22.02.2023 года №288 «О проведении всероссийских проверочных работ в Удмуртской Республике в 2023 году», приказом Управления образования Администрации города Ижевска от 03.03.2023 года №113 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Ижевска, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска» и с целью осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся 4-8 классов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие в мониторинге качества подготовки обучающихся 4-8 классов в форме Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в апреле 2023 года по установленному графику в штатном режиме, [Приложение №1 к приказу директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 17.03.2023 года №79 п.1;](#)
2. Назначить Осетрову Елену Львовну, заместителя директора, координатором деятельности по проведению ВПР в 4-8 классах в МБОУ «ИТ- лицей №24» и возложить обязанности за:
 - 2.1. Проведение мероприятий по подготовке к проведению ВПР, в том числе:
 - 2.1.1. Размещение информационно-справочного материала о ВПР на стенде и официальном сайте лицея;
 - 2.1.2. Информирование участников ВПР и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения ВПР, о ведении во время ВПР аудиозаписи ответов участников ВПР по иностранному языку, о сроках и месте ознакомления с результатами ВПР, а также о результатах ВПР, полученных участниками;
 - 2.1.3. Проведение первичного инструктажа специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР;

Срок: до 08.04.2023 года

- 2.1.4. Внесение изменений в расписание уроков в дни проведения ВПР, не позднее, чем за 1 день до начала проведения ВПР;
- 2.1.5. Обеспечение совместно с техническим специалистом при проведении ВПР по иностранному языку (английскому) в 7 классах следующих требований:
 - Аудитории проведения должны быть оснащены компьютерами с предустановленным специальным программным обеспечением, а также гарнитурами с встроенными микрофонами;
 - В каждой аудитории проведения оборудуется не более четырех рабочих мест на максимальном удалении друг от друга;
 - В аудитории проведения должен присутствовать технический специалист, обеспечивающий бесперебойную работу оборудования и сохранения аудиозаписи ответа участника ВПР при отсутствии данных навыков у организатора аудитории проведения;
- 2.1.6. Ознакомление экспертов с критериями оценивания;
- 2.1.7. Распределение по аудиториям проведения участников ВПР (при необходимости);
- 2.2. Проведение мероприятий по организации ВПР в 4-8 классах в МБОУ «ИТ-лицей №24», в том числе:
 - 2.2.1. Скачивание архивов с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР»;
 - 2.2.2. Скачивание в личном кабинете в ФИС ОКО электронного и бумажного протокола, списка и кодов участников проведения ВПР;
 - 2.2.3. Распечатывание вариантов ВПР на всех участников, бумажных протоколов и кодов участников для выдачи их организаторам в аудиториях;
- 2.3. Проведение повторного инструктажа лиц, привлекаемых к проведению ВПР, по порядку и процедуре проведения ВПР в традиционной форме;
- 2.4. Выдача в Штабе (кабинет №405) за 10-15 минут до начала проведения ВПР организатору в аудитории следующих материалов для проведения в традиционной форме:
 - 2.4.1. Списки участников ВПР;
 - 2.4.2. КИМ по количеству участников ВПР в аудитории проведения (в традиционной форме);
 - 2.4.3. Коды участников ВПР для выдачи каждому участнику в аудитории проведения;
 - 2.4.4. Бумажный протокол проведения ВПР для фиксирования соответствующего кода и ФИО участника;
 - 2.4.5. Инструкции по проведению ВПР по каждому учебному предмету;
 - 2.4.6. Текст инструктажа для участников ВПР, проводимого организаторами в аудитории перед началом выполнения ВПР.
- 2.5. Поучение по завершении проведения ВПР от организаторов в аудиториях использованных и неиспользованных КИМ, заполненных протоколов проведения ВПР и обеспечение хранения материалов до начала проверки экспертами;
- 2.6. Получение критериев оценивания в личном кабинете системы ВПР и передача их экспертам;
- 2.7. Организацию проверки ответов участников членами экспертной комиссии в течение 3-5 рабочих дней с момента окончания ВПР с помощью критериев;
- 2.8. Организацию заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол) с учетом обеспечения конфиденциальности;
- 2.9. Загрузки формы сбора результатов в систему в личном кабинете в ФИС ОКО;
- 2.10. Обеспечение сохранности использованных материалов и протоколов проведения с персонифицированными данными до 01 мая 2024 года;
- 2.11. Координирование работы независимых общественных наблюдателей во время проведения ВПР (при наличии):

- 2.11.1. Распределение независимых наблюдателей в аудитории проведения ВПР (независимые наблюдатели должны прибыть в лицей не позднее чем за 20-30 минут до начала проведения ВПР и находиться в лицее в течение всего времени проведения и (или) проверки ВПР);
- 2.11.2. Выдача независимым общественным наблюдателям актов общественного наблюдения при проведении и проверки ВПР;
- 2.11.3. По окончании проведения ВПР получить от независимых общественных наблюдателей заполненные акты общественного наблюдения;
3. Утвердить численный состав участников мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в апреле 2023 года, [Приложение №2 к приказу директора МБОУ «ИТ-лицей №24» от 17.03.2023 года №79 п.1](#);
4. Назначить не менее одного организатора в аудиториях в дни проведения ВПР в 4-8 классах в МБОУ «ИТ-лицей №24» в апреле 2023 года, не позднее, чем за один день до проведения ВПР в соответствии с расписанием уроков;
5. Возложить обязанности на организаторов в аудитории за:
 - 5.1. Подготовку аудитории перед проведением ВПР, в том числе устранение (закрытие) материала со справочно-познавательной информацией по проводимому предмету (плакаты, учебные пособия);
 - 5.2. Получение за 10-15 минут до начала проведения ВПР контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР в Штабе (кабинет №405) в день проведения мероприятия;
 - 5.3. Обеспечение конфиденциальности содержания работ, запрет на фото и аудио запись работ ВПР;
 - 5.4. Получение у координатора, списков, кодов участников и протоколов проведения ВПР;
 - 5.5. Выдачу кодов всем участникам проведения ВПР в день проведения работ;
 - 5.6. Проведение инструктажа с участниками ВПР в аудитории проведения;
 - 5.7. Обеспечение порядка в аудитории во время проведения ВПР;
 - 5.8. Заполнение протокола проведения ВПР;
 - 5.9. Сбор всех комплектов после проведения ВПР;
 - 5.10. Передачу работ и протокола проведения ВПР координатору по окончании;
 - 5.11. Во время проведения ВПР в аудитории (в период с момента входа в аудиторию проведения и до окончания работы) в аудитории проведения запрещается:
 - Пользоваться самому средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметки и иными средствами хранения и передачи информации, художественной литературы и т.д.;
 - Оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Запретить использовать рабочие тетради, учебники, справочные материалы, кроме разрешенных средств обучения и воспитания;
 - Выносить из аудиторий материалы ВПР на бумажном или электронном носителях, фотографировать КИМ.
 - 5.12. Обеспечение порядка в аудитории во время проведения ВПР и не допущения:
 - Разговоров участников между собой;
 - Обмена материалами и предметами между участниками;
 - Использования средств связи и иных средств хранения и передачи информации;
 - 5.13. В случае нарушений установленных требований к проведению ВПР, пригласить в аудиторию проведения координатора для решения организационных вопросов. В случае:

5.13.1. Выявленного нарушения, участник ВПР удаляется из аудитории проведения и составляется Акт об удалении участника ВПР, [Приложение №3 к приказу директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 17.03.2023 года №79 п.1.](#) Данная работа участника экспертом не проверяется;

5.13.2. По состоянию здоровья участника или других объективных причин, по которым участник не может завершить ВПР, он может покинуть аудиторию проведения. Данная работа участника экспертом не проверяется;

6. Назначить экспертную комиссию по коллегиальной проверке работ обучающихся 4-8 классов в следующем составе:

ФИО педагога	Должность
Окружающий мир 4 классы	
Васильева Татьяна Александровна	Учитель начальных классов
Медведева Марина Александровна	Учитель начальных классов
Мохова Ольга Александровна	Учитель начальных классов
Трефилова Ольга Николаевна	Учитель начальных классов, руководитель методического объединения
Русский язык 4 классы	
Агеева Елена Габдрахмановна	Учитель начальных классов
Вахрушева Наталья Николаевна	Учитель начальных классов
Гуляева Занфира Мулламухаметовна	Учитель начальных классов
Данилова Нина Александровна	Учитель начальных классов
Махаева Светлана Юрьевна	Учитель начальных классов
Математика 4 классы	
Петрова Кристина Александровна	Учитель начальных классов
Рязанова Людмила Анатольевна	Учитель начальных классов, заместитель директора
Титова Венера Гайфетдиновна	Учитель начальных классов
Русский язык 5-8 классы	
Булдакова Елена Анатольевна	Учитель русского языка и литературы
Горбатова Анна Николаевна	Учитель русского языка и литературы, руководитель методического объединения
Загуменнова Анна Евгеньевна	Учитель русского языка и литературы
Мельникова Ирина Анатольевна	Заместитель директора, учитель русского языка и литературы
Патуляк Мария Николаевна	Учитель русского языка и литературы
Перевозчиков Валерий Григорьевич	Учитель русского языка и литературы
Математика 5-8 классы	
Баранова Ирина Павловна	Учитель математики
Кузьмина Марина Юрьевна	Учитель математики, руководитель методического объединения
Обухова Светлана Михайловна	Учитель математики
Птушкина Наталья Анатольевна	Учитель математики
Филимонова Лилия Валерьевна	Учитель математики
Биология 5-8 классы / Химия 8 классы	
Пушкарева Валерия Львовна	Учитель биологии, руководитель методического объединения
Рылова Гузелия Рифкатовна	Учитель химии
Иностранный язык (английский) 7 классы	
Байсарова Екатерина Игоревна	Учитель английского языка

ФИО педагога	Должность
Башкова Юлия Владимировна	Учитель английского языка, руководитель методического объединения
Карповская Юлия Андреевна	Учитель английского языка
Кусочкова Илона Рудольфовна	Учитель английского языка
Самохина Ольга Вячеславовна	Учитель английского языка
Сметанина Ольга Васильевна	Учитель английского языка
История 5-8 классы / Обществознание 6-8 классы (через личный кабинет в системе «Эксперт»)	
Ельшева Юлия Андреевна	Учитель истории и обществознания
Нечаев Алексей Владиславович	Учитель истории и обществознания
Филиппов Данил Андреевич	Учитель истории и обществознания
Физика 8 классы	
Ушакова Марина Витальевна	Учитель физики
География 8-9 классы (через личный кабинет в системе «Эксперт»)	
Демина Наталья Юрьевна	Учитель географии

7. Возложить на членов экспертной комиссии ответственность за:
- 7.1. Объективность и качество оценивания работ в рамках проведения ВПР в соответствии с разработанными критериями оценивания по каждому учебному предмету;
 - 7.2. Своевременную проверку работ всех участников ВПР, в том числе открытых ответов работ участников в личном кабинете в системе «Эксперт» для учителей истории, обществознания и географии;
 - 7.3. Запрет на внесение любых изменений в ответы участников ВПР;
 - 7.4. Заполнение на титульном листе работы таблицы, отражающей результаты (баллы) по каждому заданию, итоговый балл, отметку, подпись с расшифровкой, должность, дату проверки (в традиционной форме);
 - 7.5. Своевременное предоставление проверенных работ координатору ВПР;
 - 7.6. Своевременное оформление и сдачу координатору электронного протокола проверки ВПР:
 - Если в КИМ присутствуют темы по предметам, которые не пройдены обучающимися, в протоколе проверки указывается «не пройден»;
 - Если задание не выполнялось, в протоколе проверки указывается символ «X».
8. Классным руководителям 4-8 классов:
- 8.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме информацию о:
 - Местах, сроках и порядке проведения ВПР;
 - Сроках и месте ознакомления с результатами ВПР, а также о результатах ВПР, полученных участниками;
 - Ведении во время проведения ВПР аудиозаписи ответов участников ВПР по иностранному языку (английскому) – 7 классы;

Срок: до 08.04.2023 года
 - 8.2. Предоставлять отчет школьному координатору о количестве обучающихся, присутствующих на ВПР и причинах отсутствующих детей в системе Office 365;

Срок: в дни проведения ВПР
 - 8.3. Провести классный час на тему: «Порядок проведения ВПР в апреле 2023 года»;

Срок: до 08.04.2023 года
 - 8.4. Предоставить письменное заявление (согласие/отказ) родителей (законных представителей) о решении участия/не участия в ВПР в апреле 2023 года обучающихся, относящихся к категориям «Дети-инвалиды», «Инвалиды» или «Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья» (при наличии), [Приложение №4 к приказу директора МБОУ «ИТ-лицей №24» от 17.03.2023 года №79 п.1;](#)

Срок: до 08.04.2023 года

9. Артемьевой Оксане Алексеевне, методисту, ответственной за расписание уроков, внести изменения в расписание уроков в дни проведения ВПР, не позднее, чем за 1 день до начала проведения ВПР, в соответствии с утвержденным графиком проведения ВПР;
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.М. Грудцина

**График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 4-8 классов
в форме Всероссийских проверочных работ в апреле 2023 года**

Учебный предмет	Формат	Дата
* обязательные предметы		
4 классы		
Математика*	Традиционный	18.04.2023
Русский язык*	Традиционный	20.04.2023
Окружающий мир*	Традиционный	25.04.2023
5 классы		
История*	Компьютерный	13.04.2023
Математика*	Традиционный	18.04.2023
Русский язык*	Традиционный	21.04.2023
Биология *	Традиционный	25.04.2023
6 классы		
Предметы естественно-научного блока: биология <u>или</u> география <u>на основе случайного выбора</u>	Компьютерный	11.04.2023
Предметы гуманитарного блока: обществознание <u>или</u> история <u>на основе случайного выбора</u>	Компьютерный	13.04.2023
Математика*	Традиционный	18.04.2023
Русский язык*	Традиционный	20.04.2023
7 классы		
Предметы естественно-научного блока: биология <u>или</u> география, <u>или</u> физика <u>на основе случайного выбора</u>	География – компьютерный Биология, Физика – традиционный	11.04.2023
Предметы гуманитарного блока: обществознание <u>или</u> история <u>на основе случайного выбора</u>	Компьютерный	13.04.2023
Математика*	Традиционный	18.04.2023
Русский язык*	Традиционный	20.04.2023
Иностранный язык (английский)*	Компьютерный	26.04.2023
8 классы		
Предметы естественно-научного блока: биология <u>или</u> химия, <u>или</u> физика <u>на основе случайного выбора</u>	Физика, химия, биология – традиционный	11.04.2023
Предметы гуманитарного блока: обществознание <u>или</u> история, <u>или</u> география <u>на основе случайного выбора</u>	Компьютерный	13.04.2023
Математика*	Традиционный	18.04.2023
Русский язык*	Традиционный	20.04.2023

**Численный состав участников мониторинга качества подготовки обучающихся
в форме ВПР в апреле 2023 года**

Класс	Количество обучаю- щихся по списку	Классный руководитель
4-А	24	Мохова Ольга Александровна
4-Б	24	Данилова Нина Александровна
4-В	26	Рязанова Людмила Анатольевна
4 классы	74	
5-А	28	Птушкина Наталья Анатольевна
5-Б	29	Обухова Светлана Юрьевна
5 классы	57	
6-А	27	Филимонова Лилия Валерьевна
6-Б	27	Ушакова Марина Витальевна
6-В	28	Баранова Ирина Павловна
6 классы	82	
7-А	23	Ельшева Юлия Владимировна
7-Б	27	Рылова Гузелия Рифкатовна
7-И	24	Мухутдинова Анна Николаевна
7-Я	23	Кусочкова Илона Рудольфовна
7 классы	97	
8-А	20	Филимонова Лилия Валерьевна
8-Б	21	Горбатова Анна Николаевна
8-В	21	Пушкарева Валерия Львовна
8 классы	62	
4-8 классы	372	

ФОРМА
АКТА об удалении участника ВПР

<i>Номер аудитории</i>	<i>Предмет</i>	<i>Дата проведения ВПР</i>
Фамилия	_____	_____
Имя	_____	_____
Отчество	_____	_____
Класс	_____	_____
Код участника	_____	_____

Причина удаления участника ВПР (кратко описать ситуацию)

« ____ » _____ 2023 г.

Организатор в аудитории _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Организатор в аудитории _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Координатор ВПР _____ / Осетрова Е.Л. /
подпись *расшифровка*

ФОРМА

заявления на участие в ВПР обучающихся, относящиеся к категории «Дети-инвалиды», «Инвалиды» или «Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья»

Директору МБОУ «ИТ- лицей №24»
О.М. Грудциной

родителя (законного представителя)

заявление.

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

даю согласие / не даю согласие (нужное подчеркнуть) на участие моего сына (моей дочери)

(ФИО обучающегося)
обучающегося (ейся) _____ класса МБОУ «ИТ-лицей №24», в мониторинге качества образования в форме Всероссийских проверочных работ в апреле 2023 году по предметам в традиционной форме:

в компьютерной форме:

Моему ребенку (нужное отметить «V»)

<input type="checkbox"/>	Необходимо создать специальные условия для проведения ВПР, в том числе: _____ _____ _____ _____ _____
<input type="checkbox"/>	Нет необходимости создать специальные условия для проведения ВПР

« ____ » _____ 2023 г.

подпись

расшифровка