

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 24
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЧЕРЕЗОВА АРКАДИЯ СТЕПАНОВИЧА»**

ПРИКАЗ

от 21.07.2023

№214

П.1

г. Ижевск

**О назначении ответственного за организацию питания в 2023-2024
учебном году.**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», подпрограммой «Детское и школьное питание» муниципальной программы муниципального образования «Город Ижевск» «Развитие образования»¹, локальным нормативным актом «Положение об организации горячего питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» и с целью организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в 2023-2024 учебном году Артемьеву Оксану Алексеевну, методиста, ответственным за организацию питания обучающихся 1-11 классов МБОУ «ИТ- лицей №24»;
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного за организацию питания в МБОУ «ИТ- лицей №24», [Приложение №1 к Приказу директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 21.07.2023 года №214 п.1](#);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.М. Грудцина

¹ Срок реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Ижевск» «Развитие образования»: 2013-2025 годы

Функциональные обязанности ответственного за организацию питания.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «ИТ-лицей №24»;
- 1.2 Ответственный за организацию питания назначается приказом директора МБОУ «ИТ-лицей №24» из числа педагогов или административных работников для проведения организационных мероприятий и координации ежедневной работы.
- 1.3 Ответственный за организацию питания подчиняется директору МБОУ «ИТ-лицей №24».
- 1.4 В своей работе ответственный за организацию питания руководствуется Уставом МБОУ «ИТ-лицей №24», локальными нормативными актами образовательной организации, приказами и распоряжениями директора, настоящими функциональными обязанностями, а также другими материалами, включенными в документацию ответственного за организацию питания.
- 1.5 Ответственный за организацию питания должен знать:
- 1.5.1 Нормы и правила СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
 - 1.5.2 Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - 1.5.3 Законы и нормативные правительственные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации по организации питания обучающихся;
 - 1.5.4 Трудовое законодательство;
 - 1.5.5 Конвенцию о правах ребенка;
 - 1.5.6 Правила охраны жизни и здоровья обучающихся;
 - 1.5.7 Методы и приемы оказания первой медицинской помощи;
 - 1.5.8 Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
 - 1.5.9 Правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - 1.5.10 Правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - 1.5.11 Правила проведения бракеража;
 - 1.5.12 И другие документы.

2. ФУНКЦИИ.

- 2.1 Основными функциями деятельности ответственного по питанию являются:
- 2.1.1 Организация питания обучающихся МБОУ «ИТ-лицей №24»;
 - 2.1.2 Руководство деятельностью педагогов, работников и обучающихся МБОУ «ИТ-лицей №24» по организации питания, питьевого режима;
 - 2.1.3 Установление контактов с внешними организациями, задействованными (на договорной основе) в организации питания обучающихся, педагогов и работников МБОУ «ИТ-лицей №24».

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ.

- 3.1 Ответственный за организацию питания:

- 3.1.1 Осуществляет взаимодействие с ООО «Экспресс-сервис», организацией общественного питания, в части организации питания обучающихся, педагогов и работников МБОУ «ИТ- лицей №24»;
- 3.1.2 Ведет необходимую документацию;
- 3.2 Является членом бракеражной комиссии и осуществляет контроль за качеством пищи в соответствии с цикличным меню, требованиями СанПиН;
- 3.3 Осуществляет организацию и координацию проведения мероприятий по обеспечению родительского контроля за организацией питания обучающихся:
 - 3.3.1 взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках организации и проведения родительского контроля;
 - 3.3.2 обеспечение условий для проведения родителями (законными представителями) наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке мониторинга качества оказания услуг по горячему питанию обучающихся в МБОУ «ИТ- лицей №24»;
 - 3.3.3 формирование предложений для принятия решений по улучшению питания обучающихся в МБОУ «ИТ- лицей №24»;
 - 3.3.4 рассмотрение результатов родительского контроля на совещании при директоре не реже одного раза в квартал;
- 3.4 Оперативно реагирует на все случаи нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка в столовой. При получении информации о нарушении работниками столовой требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» немедленно проводит проверку и в случае подтверждения составляет акт установленной формы;
- 3.5 Размещает на официальном сайте информацию в разделе «Питание» и подразделе «Условия питания обучающихся»;
- 3.6 Планирует работу МБОУ «ИТ- лицей №24» по организации питания на календарный год;
- 3.7 Ежегодно проводит анализ выполнения работы МБОУ «ИТ- лицей №24» за текущий календарный год по вопросам питания;
- 3.8 Ежегодно анализирует деятельность МБОУ «ИТ- лицей №24» по организации питания обучающихся (информация размещается в «Отчете о результатах самообследования»);
- 3.9 Доводит до сведения педагогов и работников МБОУ «ИТ- лицей №24» информацию:
 - 3.9.1 О результатах родительского контроля, внутришкольного контроля и (или) внутреннего мониторинга;
 - 3.9.2 О состоянии нормативно-правовой базы МБОУ «ИТ- лицей №24» по организации питания обучающихся;
 - 3.9.3 Об организации и обеспечения питьевого режима.

4. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ.

- 4.1 Ответственный за организацию питания имеет право:
 - 4.1.1 В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам, работникам и обучающимся;
 - 4.1.2 Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;
 - 4.1.3 Обращаться с ходатайством к директору МБОУ «ИТ- лицей №24» по вопросам предъявления претензий к организации, осуществляющей питание, по качеству и организации питания обучающихся, педагогов и работников МБОУ «ИТ-лицей №24»;

4.1.4 Ходатайствовать перед директором МБОУ «ИТ- лицей №24» о поощрении педагогов и работников за организацию питания обучающихся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1 Ответственный за организацию питания несет ответственность:

5.1.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов МБОУ «ИТ- лицей №24», должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию питания обучающихся МБОУ «ИТ- лицей №24»;

5.1.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

5.1.3 За нарушение конфиденциальности персональных данных педагогов, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), а также персональных данных граждан, содержащиеся в документах, полученные из других организаций, в обращениях граждан.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

6.1 Ответственный за организацию питания в процессе своей деятельности взаимодействует с:

6.1.1 Управлением образования Администрации города Ижевска;

6.1.2 Организацией общественного питания ООО «Экспресс-Сервис»;

6.1.3 С коллегиальными органами управления МБОУ «ИТ- лицей №24» по вопросам организации питания обучающихся.