



**Требования к рабочим
программам в соответствии с
обновленными
ФГОС НОО и ФГОС ООО**

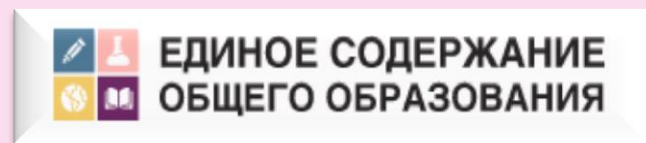
**Педагогический совет
от 25.04.2022 года**

- Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям педагогов, реализующих ФГОС НОО с 01.09.2022 года
- Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям педагогов, реализующих ФГОС НОО с 01.09.2022 года

Учебные предметы, курсы,
дисциплины (модули)

Учебные предметы, учебные
курсы (в том числе внеурочной
деятельности), учебные модули

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Устав МБОУ «ИТ- лицей №24»



Примерные рабочие программы

Конструктор рабочих программ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

- ✓ Обязательный компонент ООП
- ✓ Нормативно-управленческий документ
- ✓ Индивидуальный инструмент педагога

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Цель: обеспечить достижение планируемых результатов

Задача: определить содержание, объем, порядок изучения

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- ✓ Титульный лист;
- ✓ Пояснительная записка;
- ✓ Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- ✓ Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- ✓ Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- ✓ Контрольно-измерительные материалы;
- ✓ Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу;



Титульный лист

Пояснительная записка

Содержание учебного предмета,
учебного курса (в том числе
внеурочной деятельности),
учебного модуля

ЕДИНОЕ СОДЕРЖАНИЕ
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Примерные рабочие программы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24»

СОГЛАСОВАНА

на заседании методического объединения
учителей начальных классов
протокол № _____ от _____

Рабочая программа
СООТВЕТСТВУЕТ

общим требованиям, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебному плану, целям и задачам МБОУ «ИТ-лицей №24»

_____ подпись _____ подпись
«___» _____ 202__ г.
_____ (_____)

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора МБОУ «ИТ-лицей №24»
от «___» _____ 202__ г. № ___ п. ___

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО

_____ подпись _____ подпись
наименование учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и соответствующих учебных элементов

Класс	
Наименование и реквизиты основной общеобразовательной программы, компонентом которой является рабочая программа	
Срок реализации рабочей программы	
Разработчик рабочей программы	_____ <small>Фамилия, имя, отчество</small> _____ <small>подпись и соответствующие реквизиты должности</small>

ИЖЕВСК, 202__ год

Титульный лист

Пояснительная записка

Содержание учебного предмета,
учебного курса (в том числе
внеурочной деятельности),
учебного модуля

Примерные рабочие программы

- Ссылка на нормативно-правовые и методические документы, в соответствии с которыми составлена РП;
- Цель программы, которая характеризует ведущие компоненты содержания обучения: знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт. Цель должна быть диагностируемой;
- Характеристика психологических предпосылок к изучению школьниками учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Место в структуре УП;
- Подходы к отбору содержания, планируемому результатам и тематическому планированию;
- **РП учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий;**

Титульный лист

Пояснительная записка

**Содержание учебного предмета,
учебного курса (в том числе
внеурочной деятельности),
учебного модуля
(текст, не таблица)**

Примерные рабочие программы

- Краткая характеристика содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО (ООО);
- Метапредметные связи учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Ключевые темы и их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально);
- При определении содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля необходимо учесть особенности национального, регионального и этнокультурного содержания образования в конкретной предметной области;

Планируемые
результаты освоения
учебного предмета,
учебного курса (в том
числе внеурочной
деятельности),
учебного модуля

ЛИЧНОСТНЫЕ

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ

ПРЕДМЕТНЫЕ

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Эстетическое воспитание;
- Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;
- Трудовое воспитание;
- Экологическое воспитание;
- Ценность научного познания;
- **Адаптация обучающихся к изменяющимся условиям социальной и природной среды (РП по ФГОС ООО)**

**Планируемые
результаты освоения
учебного предмета,
учебного курса (в том
числе внеурочной
деятельности),
учебного модуля
(по ФГОС НОО)**

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В процессе освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля у обучающихся **будут сформированы:**

Познавательные УУД (ПУУД): базовые логические действия; базовые исследовательские действия; работа с информацией;

Коммуникативные УУД (КУУД): общение, совместная деятельность;

Регулятивные УУД (РУУД): самоорганизация, самоконтроль;

**Планируемые
результаты освоения
учебного предмета,
учебного курса (в том
числе внеурочной
деятельности),
учебного модуля
(по ФГОС ООО)**

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В процессе освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля **обучающиеся овладеют:**

Универсальные учебные познавательные действия (УУПД): базовые логические действия; базовые исследовательские действия; работа с информацией;

Универсальные учебные коммуникативные действия (УУКД): общение, совместная деятельность;

Универсальные учебные регулятивные действия (УУРД): самоорганизация, самоконтроль, эмоциональный интеллект; принятие себя и других;

Тематическое планирование с указанием **количества** академических **часов**, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме **электронных (цифровых) образовательных ресурсов**, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, **содержание которых соответствует законодательству об образовании**

Контрольно-измерительные
материалы

Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу

Письмо Минпросвещения России №СК-228/03, Рособрнадзора №01-169/08-01 **от 06.08.2021 г.** «О направлении Рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях **в 2021/2022 учебном году**»



Межведомственная рабочая группа
оптимизация количества проводимых в ОО
проверочных и иных диагностических работ



ОЦЕНОЧНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются **всеми** обучающимися в классе **одновременно** и длительность которых составляет **не менее тридцати минут**

**Контрольная работа
Проверочная работа**

Форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, **нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС** при освоении ООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**Диагностическая
работа**

Форма оценки или мониторинга результатов обучения **нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС**

6. Международный
уровень

5. Уровень
образовательной
системы страны

4. Региональный
уровень

3. Муниципальный
уровень

2. Уровень организации
(внутренняя система оценки
качества образования)

1. Индивидуальный
уровень

**Уровни оценки
качества
образования**

Уровни оценочных процедур

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ / РЕГИОНАЛЬНЫЕ

1. ГИА-11 (ЕГЭ, ГВЭ)

2. ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ)

3. Национальные исследования качества образования

4. Всероссийские проверочные работы

5. Исследование профессиональных компетенций учителей

ЕГЭ - не для оценки учителей школ, а для повышения квалификации и совершенствования преподавания предметов

ГИА-9- для профессиональной ориентации школьников

НИКО, ВПР - для совершенствования ФГОС, учебников

Исследование профессиональных компетенций учителей- для повышения квалификации учителей

Уровни оценочных процедур

ПРОВОДИМЫЕ ОО

Положение о промежуточной аттестации обучающихся
1-11 классов МБОУ «ИТ- лицей №24»

Рекомендации по упорядочиванию оценочных процедур

При планировании оценочных процедур на региональном уровне и на уровне образовательной организации необходимо **учитывать наличие информации**, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, и **избегать дублирования по содержанию** различных оценочных процедур

В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации, рекомендуется

Уровни оценочных процедур

В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации, рекомендуется

Проводить не чаще **1 раза в 2,5 недели**

Не проводить **на первом и последнем уроках** (*исключение учебные предметы, по которым проводится не более 1 урока в неделю*)

Не проводить для обучающихся одного класса **более одной** оценочной процедуры **в день**

Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с ОП **многократным выполнением однотипных заданий** конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно **перед планируемой датой** проведения оценочной процедуры

Уровни оценочных процедур

В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации, рекомендуется

При проведении оценочной процедуры **учитывать необходимость реализации** в рамках учебного процесса таких **этапов**, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала

Не использовать для проведения оценочных процедур **копии листов с заданиями**, полученные в результате **ксерографии** (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

Эффективный
способ

Снижение
нагрузки на
обучающихся

Единый график
проведения
оценочных
процедур

Цель: открытость и доступность информации о системе образования ОО

**Единый график проведения оценочных
процедур в МБОУ «ИТ- лицей №24»**

На учебный год
или полугодие

Учесть оценочные
процедуры
Федерального/регионального
уровней

Разместить **не позднее чем через
2 недели** после начала учебного
года либо после начала полугодия

График **может быть скорректирован** при наличии изменений учебного плана

Решение	Ответственные	Сроки
<p>✓ Рекомендовать утвердить локальные нормативные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям педагогов, реализующих ФГОС НОО с 01.09.2022 года ➤ Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям педагогов, реализующих ФГОС НОО с 01.09.2022 года 		
<p>Разработать рабочие программы на 2022-2023 учебный год в 1 и 5 классах по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ЛНА с Положениями</p>	<p>Учителя, реализующие ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 года</p>	<p>До 01.07.2022</p>
<p>Внести ЛНА в реестр локальных нормативных актов МБОУ «ИТ- лицей №24»</p>	<p>Мельникова И.А., заместитель директора</p>	<p>До 01.05.2022</p>
<p>Разработать График проведения оценочных процедур на 2022-2023 учебном году по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)</p>	<p>Учителя- предметники 1-11 классов Руководители МО</p>	<p>До 01.09.2022</p>
<p>Разработать проект Единого графика проведения оценочных процедур в МБОУ «ИТ-лицей №24» на 2022-2023 учебном году с последующим его размещением на официальном сайте Лицея <i>(при наличии рекомендаций)</i></p>	<p>Горшунова О.Н., Осетрова Е.Л., заместители директора Руководители МО</p>	<p>До 01.09.2022</p>