

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24»**

ВЫПИСКА

**из протокола заседания педагогического совета от 29.11.2021 года №19
«Этика ответственности. Возвращение воспитания»**

29.11.2021 г.

№19

г. Ижевск

Председатель: Грудцина Ольга Михайловна, директор;
Секретарь: Горшунова Ольга Николаевна, заместитель директора;
Присутствовали: 56 человек

Повестка дня.

5. О создании рабочей группы по обеспечению перехода на новые Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования в МБОУ «ИТ- лицей №24», Осетрова Е.Л., заместитель директора, руководитель Центра мониторинга и оценки качества образования;
6. О принятии (непринятии) «Дорожная карта мероприятий по обеспечению поэтапного перехода на новые ФГОС НОО И ФГОС ООО на 2022-2027 годы», Осетрова Е.Л., заместитель директора, руководитель Центра мониторинга и оценки качества образования;

5.1.СЛУШАЛИ:

Осетрова Елена Львовна, заместитель директора, напомнила педагогическому совету, что все образовательные организации РФ ориентируются на образовательные стандарты.

С 01.09.2022 года МБОУ «ИТ- лицей №24» переходит на реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденные приказами Министерства просвещения России от 31.05.2021 года №286 «Об утверждении ФГОС НОО» и №287 «Об утверждении ФГОС ООО».

С целью обеспечения эффективного введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в МБОУ «ИТ- лицей №24» возникла необходимость провести самооценку готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. С этой целью было предложено создать рабочую группу по обеспечению перехода на новые Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования (далее – рабочая группа).

Далее Елена Львовна предложила членам педагогического совета внести предложения по кандидатурам для включения в состав рабочей группы.

5.2.ВЫСТУПИЛИ:

Горшунова Ольга Николаевна, заместитель директора, предложила педагогическому совету включить в рабочую группу заместителей директора в составе 7 человек, в том числе:

- 1.1. Осетрова Елена Львовна, заместитель директора, руководитель Центра мониторинга и оценки качества образования;
- 1.2. Горшунова Ольга Николаевна, заместитель директора, руководитель отдела образования;
- 1.3. Дубник Елена Максимовна, заместитель директора, руководитель отдела воспитания и социализации личности;
- 1.4. Максимова Ольга Николаевна, заместитель директора, специалист по охране труда, руководитель отдела безопасности;
- 1.5. Мельникова Ирина Анатольевна, заместитель директора, руководитель отдела управления развитием;

- 1.6. Муллахметова Елена Викторовна, заместитель директора;
- 1.7. Рязанова Людмила Анатольевна, заместитель директора, руководитель Центра инноваций и учебно-методического обеспечения, член рабочей группы;

5.3. ВЫСТУПИЛИ:

Рязанова Л.А., заместитель директора, предложила дополнить состав рабочей группы еще четырьмя членами из состава работников МБОУ «ИТ- лицей №24», в том числе:

- 1.1. Бадыгина Любовь Яковлевна, главный бухгалтер, руководитель отдела финансового и материально-технического обеспечения;
- 1.2. Жучкова Екатерина Викторовна, педагог-психолог, руководитель Центра психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, коррекционной работы и здоровьесбережения;
- 1.3. Исупова Александра Яковлевна, методист;
- 1.4. Сахаутдинова Юлия Михайловна, руководитель Информационно-библиотечный центра;

5.4. ВЫСТУПИЛИ:

Осетрова Елена Львовна, заместитель директора, подвела итог вышесказанному. Включить в состав рабочей группы 11 человек, в том числе:

- 1.1. Бадыгина Любовь Яковлевна, главный бухгалтер, руководитель отдела финансового и материально-технического обеспечения;
- 1.2. Горшунова Ольга Николаевна, заместитель директора, руководитель отдела образования;
- 1.3. Дубник Елена Максимовна, заместитель директора, руководитель отдела воспитания и социализации личности;
- 1.4. Жучкова Екатерина Викторовна, педагог-психолог, руководитель Центра психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, коррекционной работы и здоровьесбережения;
- 1.5. Исупова Александра Яковлевна, методист;
- 1.6. Максимова Ольга Николаевна, заместитель директора, специалист по охране труда, руководитель отдела безопасности;
- 1.7. Мельникова Ирина Анатольевна, заместитель директора, руководитель отдела управления развитием;
- 1.8. Муллахметова Елена Викторовна, заместитель директора;
- 1.9. Осетрова Елена Львовна, заместитель директора, руководитель Центра мониторинга и оценки качества образования;
- 1.10. Рязанова Людмила Анатольевна, заместитель директора, руководитель Центра инноваций и учебно-методического обеспечения;
- 1.11. Сахаутдинова Юлия Михайловна, руководитель Информационно-библиотечный центра;

Далее Елена Львовна предложила проект решения по данному вопросу:

Создать рабочую группу по обеспечению перехода на новые Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования (далее – рабочая группа) в составе 11 человек, в том числе:

- 1.1. Осетрова Елена Львовна, заместитель директора, руководитель Центра мониторинга и оценки качества образования;
- 1.2. Бадыгина Любовь Яковлевна, главный бухгалтер, руководитель отдела финансового и материально-технического обеспечения;
- 1.3. Горшунова Ольга Николаевна, заместитель директора, руководитель отдела образования;
- 1.4. Дубник Елена Максимовна, заместитель директора, руководитель отдела воспитания и социализации личности;

- 1.5. Жучкова Екатерина Викторовна, педагог-психолог, руководитель Центра психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, коррекционной работы и здоровьесбережения;
- 1.6. Исупова Александра Яковлевна, методист;
- 1.7. Максимова Ольга Николаевна, заместитель директора, специалист по охране труда, руководитель отдела безопасности;
- 1.8. Мельникова Ирина Анатольевна, заместитель директора, руководитель отдела управления развитием;
- 1.9. Муллахметова Елена Викторовна, заместитель директора, член рабочей группы;
- 1.10. Рязанова Людмила Анатольевна, заместитель директора, руководитель Центра инноваций и учебно-методического обеспечения;
- 1.11. Сахаутдинова Юлия Михайловна, руководитель Информационно-библиотечный центра;

5.5. ВЫСТУПИЛИ:

Грудцина Ольга Михайловна, директор МБОУ «ИТ- лицей №24», поставила данный вопрос на голосование: «Кто за то, чтобы принять проект решение по данному вопросу за основу?» и создать рабочую группу по обеспечению перехода на новые Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования (далее – рабочая группа) в составе 11 человек, в том числе:

- 1.1. Осетрова Елена Львовна, заместитель директора, руководитель Центра мониторинга и оценки качества образования;
- 1.2. Бадыгина Любовь Яковлевна, главный бухгалтер, руководитель отдела финансового и материально-технического обеспечения;
- 1.3. Горшунова Ольга Николаевна, заместитель директора, руководитель отдела образования;
- 1.4. Дубник Елена Максимовна, заместитель директора, руководитель отдела воспитания и социализации личности;
- 1.5. Жучкова Екатерина Викторовна, педагог-психолог, руководитель Центра психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, коррекционной работы и здоровьесбережения;
- 1.6. Исупова Александра Яковлевна, методист;
- 1.7. Максимова Ольга Николаевна, заместитель директора, специалист по охране труда, руководитель отдела безопасности;
- 1.8. Мельникова Ирина Анатольевна, заместитель директора, руководитель отдела управления развитием;
- 1.9. Муллахметова Елена Викторовна, заместитель директора, член рабочей группы;
- 1.10. Рязанова Людмила Анатольевна, заместитель директора, руководитель Центра инноваций и учебно-методического обеспечения;
- 1.11. Сахаутдинова Юлия Михайловна, руководитель Информационно-библиотечный центра;

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «ЗА» - 56 голосов, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

Решение принято единогласно.

5.6. РЕШИЛИ:

Создать рабочую группу по обеспечению перехода на новые Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования (далее – рабочая группа) в составе 11 человек, в том числе:

- 1.1. Осетрова Елена Львовна, заместитель директора, руководитель Центра мониторинга и оценки качества образования;

- 1.2. Бадыгина Любовь Яковлевна, главный бухгалтер, руководитель отдела финансового и материально-технического обеспечения;
- 1.3. Горшунова Ольга Николаевна, заместитель директора, руководитель отдела образования;
- 1.4. Дубник Елена Максимовна, заместитель директора, руководитель отдела воспитания и социализации личности;
- 1.5. Жучкова Екатерина Викторовна, педагог-психолог, руководитель Центра психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, коррекционной работы и здоровьесбережения;
- 1.6. Исупова Александра Яковлевна, методист;
- 1.7. Максимова Ольга Николаевна, заместитель директора, специалист по охране труда, руководитель отдела безопасности;
- 1.8. Мельникова Ирина Анатольевна, заместитель директора, руководитель отдела управления развитием;
- 1.9. Муллахметова Елена Викторовна, заместитель директора, член рабочей группы;
- 1.10. Рязанова Людмила Анатольевна, заместитель директора, руководитель Центра инноваций и учебно-методического обеспечения;
- 1.11. Сахаутдинова Юлия Михайловна, руководитель Информационно-библиотечный центра;

6.1. СЛУШАЛИ:

Осетрова Елена Львовна, заместитель директора, сообщила педагогическому совету информацию о том, что поэтапный переход на ФГОС НОО и ФГОС ООО включает в себя работу в разных направлениях, в том числе:

- Организационно-методическое и учебно-методическое обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО
- Нормативное обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО
- Методическое обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО
- Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО
- Информационное обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО
- Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО
- Финансово-экономическое обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

Факторами успешности введения ФГОС нового поколения являются:

- Системность подготовки на всех уровнях;
- Комплексность всех видов сопровождения введения ФГОС;
- Своевременность и полнота мониторинга готовности к введению ФГОС;
- Выявление проблем введения ФГОС и своевременное их решение.

Учитывая вышеизложенное, Елена Львовна подвела итог о необходимости разработки «Дорожная карта мероприятий по обеспечению поэтапного перехода на новые ФГОС НОО И ФГОС ООО на 2022-2027 годы».

Далее она ознакомила членов педагогического совета с проектом «Дорожная карта мероприятий по обеспечению поэтапного перехода на новые ФГОС НОО И ФГОС ООО на 2022-2027

годы» (далее – Дорожная карта), [Приложение №1 к выписке из протокола заседания педагогического совета от 29.11.2021 года №19 «Этика ответственности. Возвращение воспитания»](#);

Елена Львовна предложила членам педагогического совета внести изменения или дополнения в Дорожную карту. Предложений не поступило.

Далее она предложила проект решения по данному вопросу: «Принять за основу представленный проект документа «Дорожная карта мероприятий по обеспечению поэтапного перехода на новые ФГОС НОО И ФГОС ООО на 2022-2027 годы», [Приложение №1 к выписке из протокола заседания педагогического совета от 29.11.2021 года №19 «Этика ответственности. Возвращение воспитания»](#);

5.7. ВЫСТУПИЛИ:

Грудцина Ольга Михайловна, директор МБОУ «ИТ- лицей №24», поставила данный вопрос на голосование: «Кто за то, чтобы принять «Принять за основу представленный проект документа «Дорожная карта мероприятий по обеспечению поэтапного перехода на новые ФГОС НОО И ФГОС ООО на 2022-2027 годы», [Приложение №1 к выписке из протокола заседания педагогического совета от 29.11.2021 года №19 «Этика ответственности. Возвращение воспитания»](#);

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «ЗА» - 56 голосов, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

Решение принято единогласно.

5.1. РЕШИЛИ:

«Принять за основу проект документа «Дорожная карта мероприятий по обеспечению поэтапного перехода на новые ФГОС НОО И ФГОС ООО на 2022-2027 годы», [Приложение №1 к выписке из протокола заседания педагогического совета от 29.11.2021 года №19 «Этика ответственности. Возвращение воспитания»](#);

Председатель:

О.М. Грудцина

Секретарь:

О.Н. Горшунова

Выписка из протокола педагогического совета ВЕРНА Секретарь педсовета



О.Н. Горшунова

**ДОРОЖНАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЭТАПНОГО ПЕРЕХОДА НА НОВЫЕ ФГОС НОО И ФГОС ООО НА 2022-2027 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно-методическое и учебно-методическое обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	До декабря 2021	Осетрова Е.Л., заместитель директора	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.	Проведение собраний родителей (законных представителей) обучающихся «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации»	Май 2022, ежегодно	Осетрова Е.Л., заместитель директора Классные руководители	— Протоколы родительских собраний — Информация на официальном сайте
3.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов МБОУ «ИТ – лицей №24» и родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Заместители директора	— Аналитические отчеты заместителей директора о проведенных просветительских мероприятиях на совещаниях при директоре — Пакет информационно-методических материалов — Информация на официальном сайте
4.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022, ежегодно	Заместители директора	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО
5.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Январь 2022, ежегодно	Заместители директора	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООП ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО
6.	Комплектование информационно-библиотечного центра УМК по всем предме-	Ежегодно до 01.09	Рязанова Л.А., заместитель	— Приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в соот-

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
	там учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников, в том числе базы электронных форм учебников и учебных пособий		директора Сахаутдинова Ю.М., заведующая ИБЦ	ветствии с Федеральным перечнем учебников — Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
7.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Март-апрель 2022, ежегодно	Горшунова О.Н. Осетрова Е.Л., заместители директора	— Аналитическая справка — Учебный план
8.	Проведение педагогических советов: — Внедрение ФГОС третьего поколения: сравнительный анализ ФГОС – перспективы реализации — Требования к рабочим программам в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль, апрель 2022	Горшунова О.Н. Осетрова Е.Л., заместители директора	Протоколы педагогических советов
9.	Разработка проектов рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по уровням НОО и ООО	Май-июнь 2022	Руководители МО	Протоколы заседаний методических объединений
10.	Формирование электронного банка: — Заданий по функциональной грамотности обучающихся — Образовательных ресурсов федеральных порталов; — Собственных образовательных ресурсов в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь-август 2022	Сахаутдинова Ю.М., заведующая ИБЦ Руководители МО Мельникова И.А., заместитель директора	Электронный банк заданий
11.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных за-	Январь – май 2022, Ежегодно август-сентябрь	Рязанова Л.А., заместитель директора	— Модели сетевого взаимодействия — Договоры о сетевом взаимодействии

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
	ведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООП ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО			
12.	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООП ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь – май 2022, ежегодно	Рязанова Л.А., заместитель директора	Пакет документов по сетевому взаимодействию
2. Нормативное обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
13.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Заместители директора, руководители МО	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ФГОС ООО
14.	Разработка приказов, локальных нормативных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь – август 2022	Заместители директора	Приказы, локальные нормативные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
15.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Максимова О.Н., заместитель директора	Должностные инструкции
16.	Разработка и утверждение ООП НОО и ООП ООО (на основе примерных основных образовательных программ)	До 01.09.2022	Осетрова Е.Л., заместитель директора Рабочая группа	— ООП НОО по ФГОС НОО на 2022-2026 годы — ООП ООО по ФГОС ООО на 2022-2027 годы
17.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2022	Горшунова О.Н., Дубник Е.М., заместители директора	— Учебные планы НОО и ООО — Планы внеурочной деятельности НОО и ООО
18.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), в том числе внеурочной деятельности в соответствии с тре-	До 01.09.2022	Осетрова Е.Л., Рязанова Л.А., Дубник Е.М., заместители	— Рабочие программы педагогов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) — Рабочие программы педагогов по внеурочной деятельности

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
	бованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО		директора руководители МО	
19.	Утверждение списка учебников и учебных пособий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 01.09	Рязанова Л.А, заместитель директора	Приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников
20.	Внесение изменений и дополнений в локальный нормативный акт «Положение о промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24», в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2022	Осетрова Е.Л., заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> — Локальный нормативный акт «Положение о промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24», — Протокол педсовета о рассмотрении проекта изменений и дополнений в локальный нормативный акт «Положение о промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24», в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО — Приказ об утверждении изменений и дополнений в локальный нормативный акт «Положение о промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24», в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО
3. Методическое обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
21.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.01.2022	Заместители директора	Приказ об утверждении плана методической работы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
22.	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение всего периода	Заместители директора, руководители МО	— Планы работы МО — Протоколы заседаний МО
23.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Заместители директора, руководители МО	Планы работы МО
24.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Жучкова Е.В., педагог-психолог	План работы педагога-психолога
25.	Формирование планов: — Внутрешкольного контроля (далее – ВШК) в условиях поэтапного перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО — Мониторинга состояния реализации образовательных программ и качества предоставления образовательных услуг в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Заместители директора	— План ВШК и мониторинга на учебный год. — Аналитические справки по итогам ВШК и мониторинга
26.	Организация работы с сайтами: — https://календарьшколы.рф — Единое содержание общего образования	В течение всего периода	Заместители директора, руководители МО	Планы работы МО
4. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
27.	Анализ кадрового обеспечения поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021, ежегодно	Максимова О.Н., заместитель директора	Аналитическая справка
28.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной органи-	Декабрь 2021, ежегодно	Максимова О.Н., заместитель директора	Аналитическая справка

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
	зации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
29.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООП ООО	В течение всего периода	Максимова О.Н., заместитель директора	План курсовой подготовки со 100% охватом педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООП ООО.
30.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Горшунова О.Н., заместитель директора	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
5. Информационное обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
31.	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о поэтапном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Заместители директора	— Информация на официальном сайте лица — Пакет информационно-методических материалов
32.	Информирование родительской общественности о поэтапном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Заместители директора	Сайт образовательной организации, родительские собрания, страницы лица в социальных сетях, информационный стенд для родителей (законных представителей)
33.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Заместители директора	Сайт образовательной организации, родительские собрания, страницы лица в социальных сетях
6. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
34.	Анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022, ежегодно	Муллахметова Е.В., заместитель директора	Аналитическая справка
35.	Формирование материально-технической базы	В течение всего периода	Муллахметова Е.В., заместитель директора	Приобретение необходимого материально-технического имущества в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО
36.	Обеспечение соответствия материально-	В течение	Муллахметова	

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
	технической базы новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	всего периода	Е.В., заместитель директора	
37.	Обеспечение в ОО соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Муллахметова Е.В., заместитель директора	
7. Финансово-экономическое обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
38.	Финансово-экономическое обеспечение поэтапного перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Грудцина О.М., директор Бадьгина Л.Я., главный бухгалтер	Финансовый отчет