

ПРИКАЗ

от 31.05.2021

№168

П.1

г. Ижевск

**Об утверждении и введении в действие локального нормативного акта
«Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому
контролю за организацией питания обучающихся Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-
технологический лицей №24»**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21.07.2014 года №212-ФЗ (в редакции от 27.12.2018) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 02.01.2000 года №29-ФЗ (в редакции от 13.07.2020) «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методическими рекомендациями «МР 2.4.0180-20. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», письмом Управления образования Администрации города Ижевска №01-11/03650 от 13.05.2021 года, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24». и с целью определения задач и компетенций о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»

ПРИКАЗЫВАЮ:

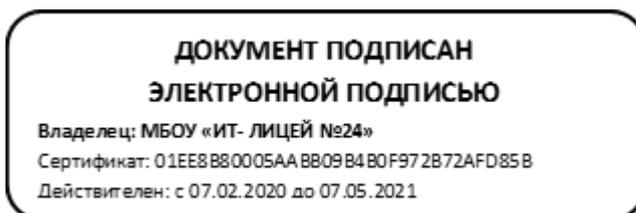
1. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24», [Приложение №1 к приказу директора МБОУ «ИТ-лицей №24» от 31.05.2021 года №168 п.1;](#)
2. Ввести в действие локальный нормативный акт «Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» с 01.09.2021 года до внесения изменений в законодательство, регламентирующее организацию питания обучающихся в общеобразовательных организациях;
3. Исуповой Александре Яковлевне, методисту, в срок до 10.06.2021 года разместить на официальном сайте локальный нормативный акт «Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24», утвержденный и введенный в действие настоящим приказом;

4. Артемьевой Оксане Алексеевне, методисту, ответственному за организацию питания обучающихся, обеспечить решение организационных вопросов по реализации локального нормативного акта «Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: решение педагогического совета от 31.05.2021 года, протокол №10.

Директор



О.М. Грудцина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «ИТ- лицей №24» с учетом
мнения Советов родителей –
родительских комитетов классных
коллективов от 31.05.2021 года,
протокол №10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24»**

Утверждено и введено в действие приказом
директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от
31.05.2021 года №168 п.1

г. Ижевск, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ (в редакции от 27.12.2018) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

1.1.3. Федеральным законом от 02.01.2000 года №29-ФЗ (в редакции от 13.07.2020) «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

1.1.4. Нормами и правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.1.5. Нормами и правилами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.1.6. Нормами и правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

1.1.7. Методическими рекомендациями «МР 2.4.0179-20. Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций. Методические рекомендации.»;

1.1.8. Методическими рекомендациями «МР 2.4.0180-20. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

1.1.9. Письмом Управления образования Администрации города Ижевска №01-11/03650 от 13.05.2021 года;

1.1.10. Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»;

и с целью определения задач и компетенций о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» (далее – Положение);

1.2. Под родительским контролем понимается:

1.2.1. проведение наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке мониторинга качества оказания услуг по горячему питанию обучающихся в Лицее,

1.2.2. формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в Лицее;

1.3. Родительский контроль является постоянным и призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания в Лицее;

1.4. Настоящее Положение:

1.4.1. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-

технологический лицей №24» (далее - Лицей) в организационно-управленческой сфере в отношении соблюдения прав родителей (законных представителей);

1.4.2. Рассматривается на заседании педагогического совета, принимается с учетом мнения Советов родителей – родительских комитетов, классных коллективов и утверждается приказом директора Лицея;

1.4.3. Вводится в действие с 01.09.2021 года до внесения изменений в законодательство, регламентирующее организацию питания обучающихся в общеобразовательных организациях;

1.4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Лицея;

1.5. Директор Лицея назначает сотрудника и возлагает на него ответственность за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках организации и проведения родительского контроля и рассмотрение его результатов не реже одного раза в квартал;

1.6. Родители (законные представители) в рамках своей деятельности при осуществлении родительского контроля руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными нормативными актами Лицея, договором, заключенным между Лицеем и организатором питания;

1.7. Родители (законные представители), принимающие участие в родительском контроле являются членами Комиссии по изучению вопросов организации питания обучающихся, действия которой регламентировано локальным нормативным актом «Положение о комиссии по изучению вопросов организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями родительского контроля являются:

2.1.1. осуществление мониторинга качества оказания услуг по горячему питанию обучающихся в Лицее;

2.1.2. повышение качества горячего питания обучающихся;

2.2. Основными задачами родительского контроля являются:

2.2.1. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся;

2.2.2. Повышение культуры питания.

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

3.1. Учитывая тот факт, что родители (законные представители), принимающие участие в родительском контроле, являются членами Комиссии по изучению вопросов организации питания обучающихся, то их деятельность по родительскому контролю осуществляется планомерно по графику, утвержденному приказом директора;

3.2. При формировании Комиссии по изучению вопросов организации питания обучающихся (далее – Комиссия) учитывается:

- 3.2.1. желание родителей (законных представителей) обучающихся принимать участие в работе Комиссии. Причем, данная категория родителей (законных представителей), изъявившие желание участвовать в родительском контроле, должны уведомить письменно директора Лицея;
- 3.2.2. решение Советов родителей – родительских комитетов классных коллективов
 - 3.2.2.1. о согласии (не согласии) введения в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание принимать участие в ее работе;
 - 3.2.2.2. о периодичности работы Комиссии по контролю за организацией питания;
- 3.3. Все члены Комиссии должны
 - 3.3.1. иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
 - 3.3.2. получить допуск¹ от ответственного за организацию питания в Лицее (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в «Гигиеническом журнале» об отсутствии признаков инфекционных заболеваний (приложение 4);
 - 3.3.3. быть обеспечены санитарной одеждой при посещении помещения для приема пищи;
- 3.4. Проведение родительского контроля осуществляется при сопровождении представителя администрации Лицея и/или ответственного за организацию питания.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

- 4.1. Родительский контроль организации горячего питания может осуществляться:
 - 4.1.1. в порядке мониторинга качества оказания услуг по горячему питанию обучающихся в Лицее;
 - 4.1.2. в виде опроса обучающихся с родителями (законными представителями) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и по итогам опроса представлять полученную информацию директору Лицея (приложение 1);
- 4.2. Родительский контроль может быть периодическим, текущим, тематическим;
- 4.3. Родительский контроль может осуществляться с использованием следующих методов: наблюдение, изучение документов, опрос, обсуждение и других;
- 4.4. Родители (законные представители) могут осуществлять контроль:
 - 4.4.1. за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - 4.4.2. за качеством готовой продукции;
 - 4.4.3. за нормами выдачи готовой продукции;
 - 4.4.4. за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены работников столовой и обучающихся;
 - 4.4.5. за отсутствием в меню запрещенных к реализации продуктов;
- 4.5. В ходе мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

¹ В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при каждом посещении допуск членов родительского контроля в столовую Лицея осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР- тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса

- 4.5.1. Своевременность посещения обучающимися столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
 - 4.5.2. Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - 4.5.3. Санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды;
 - 4.5.4. Проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
 - 4.5.5. Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
 - 4.5.6. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - 4.5.7. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - 4.5.8. Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - 4.5.9. Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
 - 4.5.10. Условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
 - 4.5.11. Организация питьевого режима;
 - 4.5.12. Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании;
 - 4.5.13. Органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.
- 4.6. По итогам родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оформляется:
- 4.6.1. Анкета обучающегося (заполняется вместе с родителями) (Приложение 1);
 - 4.6.2. Оценочный лист;
 - 4.6.3. Акт проведения проверки организации горячего питания обучающихся.
- 4.7. При обнаружении в ходе родительского контроля нарушений в части организации питания обучающихся, о них сообщается директору Лицея;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Родители (законные представители) имеют право:
- 5.1.1. Заранее запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания;
 - 5.1.2. Задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации Лицея и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
 - 5.1.3. Запрашивать сведения о работе бракеражной комиссии;
 - 5.1.4. Участвовать в проведении мероприятий по информированию обучающихся о здоровом питании;
 - 5.1.5. **Посещать** помещение (обеденный зал столовой), где осуществляется реализация основного питания и приема пищи обучающимися;

- 5.1.6. Получать необходимые сведения об организации питания в части деятельности организатора питания в столовой Лицея от ответственного за организацию питания в Лицее и (или) с официального сайта Лицея;
 - 5.1.7. Сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
 - 5.1.8. Приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;
 - 5.1.9. Наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);
 - 5.1.10. Фиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе (приложение №2) и Акте проведения проверки организации горячего питания обучающихся (приложение №3);
 - 5.1.11. Довести информацию до сведения администрации Лицея;
- 5.2. Родители (законные представители) обучающихся не в праве:
- 5.2.1. Проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
 - 5.2.2. Отвлекать обучающихся во время приема пищи;
 - 5.2.3. Находиться в столовой Лицея вне графика, утвержденного директором Лицея.
- 5.3. Родители (законные представители) несут ответственность:
- 5.3.1. за соблюдение норм действующих санитарно-эпидемиологических требований, действующих требований законодательства при выполнении любых действий, связанных с осуществлением организации родительского контроля;
 - 5.3.2. за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков их решения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 6.1. Содержание локального нормативного акта «Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на официальном сайте Лицея, а также на родительских собраниях в классах;
- 6.2. Лицей в лице ответственного за организацию питания должен:
- 6.2.1. Информировать родителей (законных представителей) о порядке, режиме работы столовой Лицея и действующих на территории столовой Лицея правилах поведения;
 - 6.2.2. Разъяснять родителям (законным представителям) порядок посещения ими столовой Лицея;
 - 6.2.3. Информировать с сотрудников столовой Лицея о порядке посещения родителями (законными представителями) столовой Лицея;
- 6.3. Содержание локального нормативного акта «Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» доводится до сведения сотрудников столовой Лицея.

Локальный нормативный акт «Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» принят на заседании педагогического совета МБОУ «ИТ- лицей №24» с учетом мнения Советов родителей – родительских комитетов классных коллективов от 31.05.2021 года, протокол №10.

Приложение №1 к локальному нормативному акту
«Положение о порядке проведения мероприятий по
родительскому контролю за организацией питания
обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Информационно - технологический лицей №24»

Анкета обучающегося (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в Лицее?

	Да
	Нет
	Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние столовой Лицея?

	Да
	Нет
	Затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в столовой Лицея?

	Да
	Нет

3.1 Если нет, то по какой причине?

	Не нравится
	Не успеваете
	Питаюсь дома

4. В Лицее вы получаете:

	Горячий завтрак
	Горячий обед (с первым блюдом)
	2-разовое горячее питание (завтрак+обед)

5. Наедаетесь ли вы в Лицее?

	Да
	Иногда
	Нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в Лицее?

	Да
	Нет

7. Нравится питание в столовой Лицея?

	Да
	Нет
	Не всегда

7.1 Если не нравится, то почему?

	Невкусно готовят
	Однообразное питание
	Готовят нелюбимую пищу
	Остывшая еда
	Маленькие порции
	Иное:

8. Посещаете ли вы группу продленного дня?

	Да
	Нет

8.1 Если да, то получаете ли обучающийся полдник в Лицее или приносите из дома?

	Получает полдник в Лицее
	Приносит из дома

9. Устраивает ли меню столовой Лицея?

	Да
	Нет
	Иногда

10. Считаете ли питание в столовой Лицея здоровым и полноценным?

	Да
	Нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

12. Ваши предложения по улучшению питания в Лицее:

Приложение №2 к локальному нормативному акту
«Положение о порядке проведения мероприятий по
родительскому контролю за организацией питания
обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Информационно - технологический лицей №24»

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку (ФИО родителя (законного представителя),
класс):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	

	Вопрос	Да/нет
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

Приложение №3 к локальному нормативному акту
«Положение о порядке проведения мероприятий по
родительскому контролю за организацией питания
обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Информационно - технологический лицей №24»

АКТ
проведения проверки организации горячего питания обучающихся

Дата проведения:

Объект проверки: Столовая Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»

Проверяющие:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Основание проведения проверки: родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся

Результаты проверки: (нужное подчеркнуть)

Санитарно-техническое состояние обеденного зала	Соответствует/ не соответствует
Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися	Соответствует/ не соответствует
Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	Соответствует/ не соответствует
Наличие меню для ознакомления родителей и детей	Да (имеется)/нет (не имеется)
Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	Соответствует/ не соответствует
Органолептическая оценка (от 0-5 баллов) Проведен бракераж комплекса (указать блюда)	
Температура горячих блюд	Горячее/ не горячее
Информирование детей о здоровом питании	Соответствует/ не соответствует
На стенде размещены рекомендации по организации здорового питания детей	Да (имеется)/нет (не имеется)

Информация о проведенных проверках родительского контроля доводится классным руководителем на родительских собраниях и в социальных группах классов	Да/нет
---	--------

Рекомендации:

Председатель

подпись

ФИО

Члены комиссии

должность, подпись

ФИО

должность, подпись

ФИО

должность, подпись

ФИО

Ответственный за
организацию питания

должность, подпись

ФИО

Экземпляр акта получил
директор МБОУ «ИТ-
лицей №24»

подпись

ФИО

Приложение №4 к локальному нормативному акту «Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно - технологический лицей №24»

Гигиенический журнал

№ п/п	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя) (последнее при наличии)	Подпись родителя (законного представителя) (при отсутствии медицинского работника) об отсутствии признаков инфекционных заболеваний у родителей (законных представителей) и членов семьи	Подпись родителя (законного представителя) об отсутствии заболеваний верхних дыхательных путей и гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела	Результат осмотра медицинским работником (ответственным лицом) (допущен/отстранен)	Подпись медицинского работника (ответственного лица)