

**ПРИКАЗ**

от 30.03.2021

**№94**  
**П.2**

г. Ижевск

**Об утверждении и введении в действие локального нормативного акта  
«Положение об организации горячего питания обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Информационно-технологический лицей №24»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «ИТ- лицей №24» и с целью организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса ...

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный нормативный акт «Положение об организации горячего питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24», [Приложение №1 к локальному нормативному акту «Положение об организации горячего питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»](#)»;
2. Локальный нормативный акт «Положение об организации горячего питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» ввести в действие со дня утверждения до внесения изменений в законодательство, регламентирующее организацию питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях
3. Исуповой Александре Яковлевне, методисту, разместить на официальном сайте МБОУ «ИТ- лицей №24» локальный нормативный акт «Положение об организации горячего питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»»;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: решение педагогического совета МБОУ «ИТ- лицей №24 от 29.03.2021 года протокол №5

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Владелец: МБОУ «ИТ- ЛИЦЕЙ №24»  
Сертификат: 01EE8B80005AA8B09B480F972B72AFD85B  
Действителен: с 07.02.2020 до 07.05.2021

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «ИТ- лицей №24» от  
29.03.2021 года, протокол №5 с  
учетом мнения Советов родителей-  
родительских комитетов классных  
коллективов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24»**

Утверждено и введено в действие приказом  
директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от  
30.03.2021 года №94 п.2

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» (далее – Положение) разработано в соответствии с

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

1.1.3. СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.1.4. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.1.5. МР 2.4.0180-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»;

1.1.6. Уставом МБОУ «ИТ- лицей №24» и локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы обеспечения обучающихся питанием;

1.2. Настоящее Положение, разработанное с целью организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса,

1.2.1. определяет:

1.2.1.1. общие принципы организации горячего питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Информационно-технологический лицей №24» (далее – Лицей);

1.2.1.2. правила и требования к организации питания обучающихся;

1.2.2. устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Лицее;

1.2.3. регулирует отношения между участниками образовательных отношений;

1.3. Настоящее Положение:

1.3.1. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея по вопросам питания;

1.3.2. принимается на заседании педагогического совета с учетом мнения Советов родителей - родительских комитетов классных коллективов, согласовывается руководителем организации общественного питания и утверждается приказом директора Лицея;

1.3.3. Вводится в действие со дня утверждения до внесения изменений в законодательство, регламентирующее организацию питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

1.3.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Лицея;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений Лицея.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью организации питания является укрепление здоровья детей и подростков;

- 2.2. Основными задачами организации питания обучающихся являются:
- 2.2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - 2.2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
  - 2.2.3. пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
  - 2.2.4. социальная поддержка<sup>1</sup>:
    - 2.2.4.1. обучающихся 1-4-х классов;
    - 2.2.4.2. обучающихся 5-11-х классов из малообеспеченных семей имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определенный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики;
    - 2.2.4.3. обучающихся 5-11-х классов из многодетных семей;
    - 2.2.4.4. обучающихся 5-11-х классов, находящиеся в трудной жизненной ситуации<sup>2</sup>;
    - 2.2.4.5. обучающихся 5-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья

### **3. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДОРОВОГО ПИТАНИЯ**

- 3.1. Здоровое питание - питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений;
- 3.2. Принципами здорового питания являются основные правила и положения, способствующие укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний и включают в себя:
- 3.2.1. обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов по отношению к экономическим интересам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов;
  - 3.2.2. соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;
  - 3.2.3. соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);
  - 3.2.4. наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
  - 3.2.5. обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
  - 3.2.6. применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов,

---

<sup>1</sup> Организацию питания данной категории детей регламентирует локальный нормативный акт «Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»;

<sup>2</sup> Это дети, оставшиеся без попечения родителей, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети-инвалиды, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи

обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

3.2.7. обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

3.2.8. исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов;

3.3. Режим питания:

3.3.1. Интервалы между основными приемами пищи (завтрак, обед и ужин) должны составлять не менее 3,5 - 4 часов; между основными и промежуточными приемами пищи (второй завтрак, полдник, второй ужин) - не менее 1,5 часов;

3.3.2. Рекомендуемое количество приемов пищи в образовательной организации определяется режимом функционирования образовательной организации;

3.4. Формирование у обучающихся культуры правильного питания:

3.4.1. В Лицее создаются благоприятные условия для приема пищи, включая интерьер обеденного зала, сервировку столов, микроклимат, освещенность;

3.4.2. При приеме пищи обучающиеся не должны спешить. При быстрой еде пища плохо измельчается, недостаточно обрабатывается слюной, что ведет к повышенной нагрузке на слизистую желудка. В результате ухудшается перевариваемость и усвояемость пищи. Торопливая еда формирует у детей патологический стереотип поведения;

3.5. Энергетическая ценность рациона питания должна удовлетворять энергозатраты ребенка, биологическая ценность - физиологической потребности;

3.6. В меню предусматривается рациональное распределение суточной калорийности по приемам пищи;

3.7. Питание должно быть сбалансированным и разнообразным. Одни и те же блюда не должны повторяться в течение дня и двух смежных дней.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности Лицея;

4.2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся в Лицее на договорной основе допускаются предприятия общественного питания;

4.3. Администрация Лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

4.4. Организацию питания в Лицее осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Лицея на текущий учебный год;

4.5. Оплата питания различных категорий обучающихся, получающих услугу по организации питания обучающихся, производится за счет средств родителей (законных представителей) или бюджетных средств Удмуртской Республики и муниципального образования «Город Ижевск»;

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания;

4.7. Столовая Лицея осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Лицея, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Лицея;

- 4.8. Ежедневно в обеденном зале и на официальном сайте размещается утвержденное директором Лицея меню, в котором указываются наименования блюд, их объем (выход в граммах и (или) в миллилитрах), пищевая ценность и стоимость;
- 4.9. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором Лицея. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам;
- 4.10. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком, утвержденным директором, контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение во время ее приема;
- 4.11. Ответственный за организацию питания осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, [Приложение №1 к локальному нормативному акту «Положение об организации горячего питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»»](#);
- 4.12. Уборка столовой производится после каждого приема пищи обучающимися;
- 4.13. Требования к соблюдению правил личной гигиены сотрудниками пищеблока. К работе на пищеблоке допускаются
- 4.13.1. здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями,
- 4.13.2. а также сдавшие зачет по гигиенической подготовке;
- 4.14. О случаях появления в Лицее пищевых отравлений и (или) острых кишечных инфекций среди обучающихся и персонала в установленном порядке информируются территориальные центры Роспотребнадзора;

## 5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

- 5.1. Контроль за организацией питания, соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемой в Лицее, может осуществляться органами Роспотребнадзора;
- 5.2. Контроль за целевым использованием, учетом поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия Лицея;
- 5.3. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции могут осуществлять:
- 5.3.1. Директор Лицея;
- 5.3.2. Медицинский работник;
- 5.3.3. Ответственный за организацию питания;
- 5.3.4. Бракеражная комиссия<sup>3</sup>;
- 5.3.5. Комиссия по изучению вопросов организации питания обучающихся<sup>4</sup>
- 5.4. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в столовой, а также за организацию питания обучающихся возлагается на директора Лицея и руководителя предприятия общественного питания, обслуживающего Лицей;

---

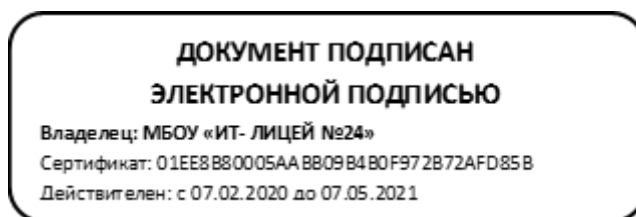
<sup>3</sup> Деятельность бракеражной комиссии регламентируется локальным нормативным актом «Положение о бракеражной комиссии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»

<sup>4</sup> Деятельность комиссии регламентируется локальным нормативным актом «Положение о комиссии по изучению вопросов организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»

- 5.5. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с родительской общественностью;
- 5.6. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентирован локальным нормативным актом общеобразовательной организации;
- 5.7. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
- 5.7.1. соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - 5.7.2. санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
  - 5.7.3. условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - 5.7.4. наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - 5.7.5. объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - 5.7.6. наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - 5.7.7. вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
  - 5.7.8. информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
- 5.8. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей и участия в работе Комиссии по изучению вопросов организации питания обучающихся. Итоги проверок могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Лицея, Управления образования Администрации города Ижевска, руководителя организации общественного питания и (или) органов контроля (надзора).

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 6.1. Стороны, обеспечивающие предоставление услуги по организации питания обучающихся Лицея, несут ответственность в соответствии законодательством РФ за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору и настоящему Положению;
- 6.2. Организация общественного питания несет ответственность за соблюдение технологии приготовления блюд, качество, санитарию, технику безопасности, за сохранность оборудования, инвентаря и помещения (пищеблока) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 6.3. Ответственность за деятельностью системы управления по организации питания в Лицее несет директор и ответственный за организацию питания.



Приложение №1 к локальному нормативному акту «Положение об организации горячего питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»»

## **Функциональные обязанности ответственного за организацию питания.**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1 Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с законом РФ «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «ИТ- лицей №24»;
- 1.2 Ответственный за организацию питания назначается приказом директора МБОУ «ИТ- лицей №24» из числа педагогов или административных работников для проведения организационных мероприятий и координации ежедневной работы.
- 1.3 Ответственный за организацию питания подчиняется директору МБОУ «ИТ- лицей №24».
- 1.4 В своей работе ответственный за организацию питания руководствуется Уставом МБОУ «ИТ- лицей №24», локальными нормативными актами образовательной организации, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, а также другими материалами, включенными в документацию ответственного за организацию питания.
- 1.5 Ответственный за организацию питания должен знать:
- 1.5.1 Нормы и правила 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
  - 1.5.2 Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
  - 1.5.3 Законы и нормативные правительственные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации по организации питания обучающихся;
  - 1.5.4 Трудовое законодательство;
  - 1.5.5 Конвенцию о правах ребенка;
  - 1.5.6 Правила охраны жизни и здоровья обучающихся;
  - 1.5.7 Методы и приемы оказания первой медицинской помощи;
  - 1.5.8 Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
  - 1.5.9 Правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - 1.5.10 Правила по охране труда и пожарной безопасности;
  - 1.5.11 Правила проведения бракеража;
  - 1.5.12 И другие документы.

### **2. ФУНКЦИИ.**

- 2.1 Основными функциями деятельности ответственного по питанию являются:
- 2.1.1 Руководство деятельностью педагогов, работников и обучающихся МБОУ «ИТ- лицей №24» по организации питания, питьевого режима;
  - 2.1.2 Установление контактов с внешними организациями, задействованными (на договорной основе) в организации питания обучающихся, педагогов и работников МБОУ «ИТ- лицей №24».

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ.**

- 3.1 Ответственный за организацию питания:
- 3.1.1 Отвечает за работу столовой МБОУ «ИТ- лицей №24» в части организации питания обучающихся, педагогов и работников МБОУ «ИТ- лицей №24»;



- 3.1.2 Ведет необходимую документацию;
- 3.2 Является членом бракеражной комиссии и осуществляет контроль за качеством пищи, соответствия цикличному меню, требованиям СанПиН;
- 3.3 Оперативно реагирует на все случаи нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка в столовой. При получении информации о нарушении немедленно проводит проверку и в случае подтверждения составляет акт установленной формы;
- 3.4 Размещает на официальном сайте информацию в разделе «Школьное питание»;
- 3.5 Планирует работу МБОУ «ИТ- лицей №24» по организации питания на календарный год;
- 3.6 Ежегодно проводит анализ выполнения работы МБОУ «ИТ- лицей №24» за текущий календарный год по вопросам питания;
- 3.7 Ежегодно анализирует деятельность МБОУ «ИТ- лицей №24» по организации питания обучающихся (информация размещается в «Публичном докладе» и в «Отчете о результатах самообследования»);
- 3.8 Доводит до сведения педагогов и работников МБОУ «ИТ- лицей №24» информацию:
  - 3.8.1 О результатах внутришкольного контроля и (или) внутреннего мониторинга, родительского контроля;
  - 3.8.2 О состоянии нормативно-правовой базы МБОУ «ИТ- лицей №24» по организации питания обучающихся;
  - 3.8.3 Об организации и обеспечения питьевого режима.

#### **4. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ.**

- 4.1 Ответственный за организацию питания имеет право:
  - 4.1.1 В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам, работникам и обучающимся;
  - 4.1.2 Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;
  - 4.1.3 Обращаться с ходатайством к директору МБОУ «ИТ- лицей №24» по вопросам предъявления претензий к организации, осуществляющей питание, по качеству и организации питания обучающихся, педагогов и работников МБОУ «ИТ-лицей №24»;
  - 4.1.4 Ходатайствовать перед директором МБОУ «ИТ- лицей №24» о поощрении педагогов и работников за организацию питания обучающихся.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

- 5.1 Ответственный за организацию питания несет ответственность:
  - 5.1.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов МБОУ «ИТ- лицей №24», должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию питания обучающихся МБОУ «ИТ- лицей №24»;
  - 5.1.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
  - 5.1.3 За нарушение конфиденциальности персональных данных педагогов, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), а также персональных данных граждан, содержащиеся в документах, полученные из других организаций, в обращениях граждан.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.**

6.1 Ответственный за организацию питания в процессе своей деятельности взаимодействует с:

- 6.1.1 Управлением образования Администрации города Ижевска;
- 6.1.2 Организацией общественного питания ООО «Экспресс-Сервис»;
- 6.1.3 С коллегиальными органами управления МБОУ «ИТ- лицей №24» по вопросам организации питания обучающихся.