



СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ «ИТ- лицей №24»

О.М. Грудцина

01.09.2022 г.

Основные направления деятельности

Муллахметовой Елены Викторовны, заместителя директора по административно-хозяйственной работе МБОУ «ИТ- лицей №24»

1. Разрабатывает нормативную документацию, регламентирующую деятельность образовательной организации по созданию безопасных условий осуществления образовательной деятельности;
2. Обеспечивает режим здоровых и безопасных условий труда и получения образования;
3. Планирует деятельность. Готовит статистическую отчетность;
4. Организует работу по реализации программы «Энергосбережение ресурсов в учреждении»;
5. Организует работу по исполнению предписаний надзорных органов – Госпожнадзора, Роспотребнадзора;
6. Осуществляет материальное и техническое обеспечение условий образовательной деятельности;
7. Руководит непосредственно подчиненными работниками – обслуживающим персоналом;
8. Организует работу внутришкольных комиссии, осуществляющих контроль за состоянием здания, территории. Руководит пожарно-технической комиссией, комиссией по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, комиссией по внешнему осмотру здания;
9. Осуществляет внутришкольный контроль и мониторинг технического, противопожарного, санитарного состояния здания и помещений, пропускного режима, антитеррористической обстановки;
10. Контролирует хозяйственное обслуживание надлежащего состояния здания, помещений и прилегающей территории организации;
11. Участвует в проведении анализа и оценки финансовых результатов деятельности организации, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств.