

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЧЕРЕЗОВА АРКАДИЯ СТЕПАНОВИЧА»**

ПРИКАЗ

от 01.10.2024

№292

П.4

г. Ижевск

О закреплении наставнических пар в 2024- 2025 учебном году

В соответствии с Федеральным закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022 года №255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики» и в целях организации методического сопровождения педагогических работников в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить наставником молодого специалиста и сформировать наставническую пару на период с 01.10.2024 года по 31.08.2025 года у следующих педагогических работников:
 - 1.1. Васильева Татьяна Александровна, учителя начальных классов у Пушкаревой Екатерины Дмитриевны, учителя начальных классов.
2. Утвердить программу наставничества Васильевой Е.А., учителя начальных классов, Приложение №1.
3. Установить наставнику Васильевой Т.А. надбавку в размере 10% от оклада с 01.10.2024.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Максимову Ольгу Николаевну, заместителя директора, куратора целевой модели наставничества.

Директор

О.М. Грудцина

С приказом директора МБОУ «ИТ- лицей №24»
от 01.10.2024 №292 п.4 ознакомлены:

| | | |
|---------------------------------|--------------|--|
| Васильева Татьяна Александровна | «__» __ 2024 | |
| Максимова Ольга Николаевна | «01» 10 2024 | |
| Пушкарева Екатерина Дмитриевна | «01» 10 2024 | |

Приложение №1 к приказу директора МБОУ
«ИТ- лицей №24» от 01.10.2024 №292 п.4

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЧЕРЕЗОВА АРКАДИЯ СТЕПАНОВИЧА»**

СОГЛАСОВАНА
на заседании методического объединения
начальных классов
протокол № _____ от _____

Программа
СООТВЕТСТВУЕТ
общим требованиям, требованиям федерального
государственного образовательного стандарта,
Программе воспитания и социализации, целям и задачам
и Уставу МБОУ «ИТ- лицей №24»

должность лица, проводившего экспертизу на предмет соответствия
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора МБОУ «ИТ- лицей №24»
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

**ПРОГРАММА
По наставничеству
«Мы вместе»**

наименование программы

| | |
|---|---|
| Срок реализации рабочей программы | 2024-2029год |
| Разработчик Программы по наставничеству | <u>Васильева Татьяна Александровна</u> Фамилия, имя, отчество Учитель начальных классов <u>должность в соответствии с трудовым договором</u> |

ИЖЕВСК, 2024

Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно- воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.

- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.

5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).

6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

План работы по организации наставничества.

| Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Результат |
|---|-----------------|---|
| 1. Нормативно-правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы. | октябрь | Проведён инструктаж |
| 2. Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся. | октябрь | Проведён инструктаж. Практическое занятие. |
| 3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в ГИС «Электронное образование» | октябрь | Практическое занятие. |
| 4. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. | октябрь | Выбрана тема: «Формирование навыка правописания безударных гласных в корне как средство повышения грамотности письма» |
| 5. Час общения «Основные проблемы молодого учителя» | октябрь | Выявлены затруднения в работе. |
| 6. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника. | октябрь | Обмен опытом. |
| 7. Проектирование содержания родительского собрания. | октябрь | Практическое занятие. |
| 8. Обучение составлению отчёта по окончании четверти. | октябрь | Практическое занятие. |
| 9. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика | ноябрь | Беседа с молодым специалистом. |

| | | |
|--|----------------|---|
| педагога. | | |
| 10. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника. | ноябрь | Практическое занятие. Анализ урока. |
| 11. «Современный урок: структура и конструирование». | ноябрь | Консультация – практикум. |
| 12. Воспитательная деятельность. методика проведения внеклассных мероприятий и праздников. | В течение года | Практическое занятие. |
| 13. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником. | декабрь | Практикум. Анализ урока. |
| 14. Организация работы в ГИС «Электронное образование» | В течение года | Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок. |
| 15. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся» | декабрь | Консультация-практикум. |
| 16. Тренинг «Учусь строить отношения» | декабрь | Тренинг. Анализ педагогических ситуаций. |
| 17. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе. | январь | Собеседование |
| 18. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа) | февраль | Самоанализ одного из своих уроков. |
| 19. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся. | февраль | Собеседование. Консультация. |
| 20. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | февраль | Выявление затруднений. Консультация. |
| 21. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки. | март | Практическое занятие |
| 22. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся | март | Практическое занятие |
| 23. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся | март | Собеседование |
| 24. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций» | март | Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций. |
| 25. Методика проведения внеклассного мероприятия. | март | Консультация-практикум. |
| 26. Содержание, формы и методы работы педагога с родителями. | апрель | Собеседование, консультация. |
| 27. Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе» | апрель | Анкетирование. Выявление затруднений. |

| | | |
|--|--------------|---|
| 28. Выступление по теме самообразования на ШМО | май | Анализ своей работы по теме самообразования |
| 29. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста. | апрель – май | Практическое занятие. |
| 30. Изучение КИМ к промежуточной аттестации | май | Изучение КИМ. |
| 31. Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня» | май | Анкетирование, оценивание. |
| 32. Правила заполнения «Личного дела учащегося» | май | Консультация-практикум. |
| 33. Рефлексия « Мои достижения за прошедший год» | май | Рейтинговая оценка |

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.