

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЧЕРЕЗОВА АРКАДИЯ СТЕПАНОВИЧА»**

ПРИКАЗ

от 02.09.2024

**№248
П.2**

г. Ижевск

О закреплении наставнических пар в 2024- 2025 учебном году

В соответствии с Федеральным закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022 года №255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики» и в целях организации методического сопровождения педагогических работников в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить наставниками молодых специалистов и сформировать наставнические пары на период с 02.09.2024 года по 31.08.2025 года у следующих педагогических работников:
 - 1.1. Ельшеву Юлию Андреевну, учителя истории и обществознания у Горбуновой Дарьи Алексеевны, учителя истории и обществознания;
 - 1.1. Арикееву Ингу Венадьевну, учителя музыки, Отличника просвещения РФ, Заслуженного работника образования УР у Ивониной Юлии Дмитриевны, педагога-организатора, классного руководителя 5Б класса, Морозовой Анны Владимировны, педагога-организатора, классного руководителя 6В класса;
 - 1.2. Морозову Анну Владимировну, педагога-организатора у Ивониной Юлии Дмитриевны, педагога-организатора.
2. Утвердить программы наставничества, Приложение №1.
3. Установить наставникам Ельшевой Ю.А., Арикеевой И.В., Морозовой А.В. надбавку в размере 10% от оклада.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Максимову Ольга Николаевну, заместителя директора, куратора целевой модели наставничества.

Директор



О.М. Грудцина

Приложение №1 к приказу директора МБОУ «ИТ-лицей №24» от 02.09.2024 №248 п.2:

Программа наставничества «Молодой педагог-организатор»
(педагог-организатор – педагог-организатор)

Наставник: Морозова А.В.

Наставляемый: Ивонина Ю.Д.

г. Ижевск
2024

Пояснительная записка

Программа реализуется с использованием традиционной формы наставничества - взаимодействие между более опытным наставником и

начинающим педагогическим работником. Это способ реализации наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары, вовлечения в различные формы поддержки и сопровождения.

Здесь используется и модель «Ситуационное наставничество» – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Наставник способствует преодолению препятствий, внушает наставляемому веру в собственные силы и в позитивные профессиональные перспективы.

Наставник Морозова А.В. – педагог-организатор высшей квалификационной категории, имеет большой стаж и опыт работы в реализации программ досуговой деятельности, владеет современными педагогическими технологиями (проектная деятельность, технологии наставничества, дистанционно-информационные и т.д.). Является организатором и куратором внутриучрежденческих, муниципальных досуговых и конкурсных мероприятий. Успешно организует сетевое сотрудничество с образовательными организациями, учреждениями культуры и другими партнерами.

Ивонина Ю.Д. пришли в систему образования, имея опыт педагогической работы. Начинающим педагогическим работникам также необходимо ознакомиться со спецификой работы учреждения, возобновить работу волонтерских отрядов лицея и заложить основу деятельности нового РДДМ «Движение Первых» на должном уровне.

Цель Программы – создание организационно-методических условий для успешной адаптации начинающего педагога-организатора к работе в МБОУ «ИТ-лицей № 24» и обеспечение дальнейшей самостоятельной работы без наставника.

Задачи Программы:

- ✓ Формировать и воспитывать потребность в непрерывном самообразовании.
- ✓ Вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.
- ✓ Обучить наставляемого профессиональному самоанализу.
- ✓ Раскрыть личностный потенциал педагога и позитивные профессиональные перспективы.
- ✓ Устранить профессиональные затруднения.
- ✓ Развить стремление к педагогическому творчеству и инновационной деятельности.

Методы и формы организации работы

Собеседования, консультации, встречи с опытными наставниками, посещение мероприятий педагогов-организаторов, тестирование, участие в очных и дистанционных мероприятиях.

Планируется проведение консультации – не реже одного раза в месяц, а также по потребности.

Содержание деятельности:

- ✓ Диагностика затруднений начинающего педагога-организатора и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
- ✓ Посещение учебных занятий начинающего педагога и определение способов повышения их эффективности.
- ✓ Ознакомление начинающего педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной деятельности.
- ✓ Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- ✓ успешная адаптации начинающего педагога в лицее;
- ✓ повышение профессиональной компетентности начинающего педагога-организатора в вопросах организации работы волонтерских отрядов и нового движения и мероприятий;
- ✓ совершенствование методов работы начинающего педагога по развитию самостоятельной деятельности учащихся;
- ✓ использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- ✓ умение проектировать воспитательную систему, работать с коллективом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с учащимися.

Индикаторы Программы:

- ✓ Умение планировать образовательную деятельность, как собственную, так и учащихся, на основе творческого поиска через самообразование.
- ✓ Преодоление профдефицитов педагога-организатора
- ✓ Умение работать с детским коллективом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу, включение в конкурсное движение.
- ✓ Умение проектировать воспитательную систему, воспитательных и конкурсных мероприятий.
- ✓ Умение индивидуально работать с детьми.
- ✓ Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога.

Календарный план работы

Содержание	Сроки	Форма работы наставника и начинающего педагога-организатора.	Сопровождение
<p>Определение круга профессиональных интересов, проблем в работе начинающего педагога-организатора.</p> <p>Составление и согласование индивидуальных планов работы наставника и начинающего педагога-организатора.</p>	сентябрь	Консультации, собеседование	Заместитель директора по ВР / куратор наставничества
<p>Помощь в проектировании программы досуговой деятельности.</p> <p>Составление графика посещений мероприятий коллег.</p>	сентябрь - октябрь	Консультации, собеседование. Практикум.	Заместитель директора по ВР / куратор наставничества
<p>Привлечение начинающего педагога к участию в муниципальных и региональных (методических) профессиональных конкурсах</p> <p>Обучение созданию исследовательских работ и социальных проектов.</p>	в течение учебного года	Консультации, собеседование	Заместитель директора по ВР / куратор наставничества
<p>Формы и методы организации воспитательных мероприятий для учащихся различного возраста.</p>	декабрь - январь	Консультации, практикум	Заместитель директора по ВР / куратор наставничества
<p>Привлечение к проведению конкурсов краеведческой направленности.</p> <p>Помощь в подготовке учащихся к конкурсам «Юные экскурсоводы», «Горизонты открытий» и т.д.</p>	в течение учебного года	Консультации, практикум	Заместитель директора по ВР / куратор наставничества
<p>Подведение итогов работы за год.</p> <p>Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.</p>	апрель	Собеседование, анализ.	Заместитель директора по ВР / куратор наставничества
<p>Отчет наставника о работе за год</p>	май	Собеседование, анализ.	Заместитель директора по ВР / куратор наставничества

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЧЕРЕЗОВА АРКАДИЯ СТЕПАНОВИЧА»**

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА НАД МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ

Наставник: Елышева Юлия Андреевна, учитель истории и обществознания
Квалификационная категория: Первая

Наставляемый: Горбунова Дарья Алексеевна, учитель истории и обществознания

Срок реализации программы 2024-2026 уч.годы (2 года)

ИЖЕВСК
2024 г.

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым педагогом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Одной из актуальных проблем современной школы является недостаток молодых квалифицированных кадров. Многие выпускники педагогических вузов зачастую не идут работать в школу, обучаются в них лишь для получения диплома о высшем образовании. Многие молодые специалисты, столкнувшись с реальностью школьной жизни, вскоре уходят из школы, избирая иной профессиональный путь.

Становление молодого учителя, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности. Программа «Наставничество» призвана помочь становлению молодого педагога и закреплению его в образовательной организации.

Программа «Наставничество» предусматривает организацию системной работы учителя-наставника с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления. В начале своей профессиональной деятельности молодой преподаватель сталкивается с определенными трудностями. Молодому специалисту необходима постоянная помощь опытных коллег, наставников. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Общие положения

Цель программы: оказание качественной помощи молодому учителю в профессиональном становлении.

Задачи программы:

1. Обеспечить адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.

2. Использовать разнообразные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.

3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.

4. Повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений.

5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога.

6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.

Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие **функции:**

- планирование деятельности молодого специалиста (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
- консультирование молодого специалиста (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методические документы по предмету);
- оказание всесторонней помощи молодому специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;
- взаимное посещение учебных занятий и их анализ;
- проведение методических консультаций.

Темы методических консультаций

1. Основные этапы урока по ФГОС
2. Управление временем. Тайминг
3. Методы и приемы проверки домашнего задания в устной и письменной формах
4. Система оценивания: формы и способы оценивания, критерии оценки знаний обучающихся
5. Историко-культурный стандарт и его влияние на организацию обучения
6. Визуализация учебного материала (использование карт, схем, таблиц, презентаций, медиа-файлов для обучения)
7. Особенности работы с адаптированными историческими источниками
8. Особенности подготовки к ВПР по истории и обществознанию
9. Возрастные особенности поведения подростков 5-8 класс.

10. Использование элементов проектной деятельности в процессе обучения истории и обществознанию

11. Трудные вопросы российской истории

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЧЕРЕЗОВА АРКАДИЯ СТЕПАНОВИЧА»**

СОГЛАСОВАНА

на заседании методического объединения
классных руководителей
протокол № _____ от _____

Программа
СООТВЕТСТВУЕТ

общим требованиям, требованиям федерального
государственного образовательного стандарта,
Программе воспитания и социализации, целям и задачам
и Уставу МБОУ «ИТ- лицей №24»

_____ должность лица, проводившего экспертизу на предмет соответствия

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора МБОУ «ИТ- лицей №24»
от « _____ » _____ 20__ г. № _____

ПРОГРАММА

По наставничеству
«Мы вместе»

_____ наименование программы

Срок реализации рабочей программы	2024-2029год
Разработчик Программы по наставничеству	<u>Арикеева Инга Венадьевна</u> Фамилия, имя, отчество Учитель музыки _____ <small>должность в соответствии с трудовым договором</small>

ИЖЕВСК, 2024 год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

№	Позиции Программы	Содержательное наполнение Программы
1.	Обоснование разработки программы	<p>Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, готовый к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.</p> <p>Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику, поэтому им необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя.</p> <p>Решению этих задач будет способствовать создание системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого специалиста, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.</p> <p>Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставника – Арикеевой И.В.с молодыми классными руководителями 6 в и 5 б классов Морозовой А.В.и Ивониной Ю.Д. на уровне образовательной организации.</p>
2.	Цель программы	Оказать поддержку и практическую помощь Морозовой А.В.и Ивониной Ю.Д. в профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к условиям и требованиям Учреждения и системы образования в целом.
3.	Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - оказать помощь Морозовой А.В.и Ивониной Ю.Д. в преодолении профессиональных затруднений, развивать способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на неё обязанности по должности классного руководителя; - ускорить процесс адаптации Морозовой А.В.и Ивониной Ю.Д. в педагогическом коллективе; - содействовать профессиональному становлению Морозовой А.В.и Ивониной Ю.Д. формированию индивидуального стиля профессиональной деятельности как классного руководителя.
4.	Ожидаемые результаты от реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - Высокий уровень включенности Морозовой А.В.и Ивониной Ю. в педагогическую работу и жизнь образовательной организации; - усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала; - создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для профессионального роста П.О.Б.; - наставляемый получит необходимые про Морозовой А.В.и

		Ивониной Ю.Д. профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации.
5.	Этапы реализации программы	1 этап - адаптационный 2 этап - основной 3 этап - аналитический
6.	Содержание контроля реализации программы на этапах ее реализации	1-й этап - адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы разработать программу наставничества. 2-й этап - основной. Арикеева И.В. разрабатывает и реализует программу наставничества, осуществляет корректировку профессиональных умений Морозовой А.В. и Ивониной Ю.Д. помогает выстроить ей собственную программу самосовершенствования. 3-й этап - аналитический. Арикеева И.В. проверяет уровень профессиональной компетентности Морозовой А.В. и Ивониной Ю.Д. определяет степень её готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.
7.	Программа мероприятий	Организационные вопросы. Оказание консультативной помощи. Изучение нормативно - правовой базы школы (должностная инструкция классного руководителя). Практические занятия «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические дневники, электронный дневник, воспитательная программа класса, протоколы родительских собраний). Консультирование по работе с родителями/ законными представителями (по запросу молодого специалиста). Взаимопосещение. Контроль качества составления бесед, классных часов, внеклассных мероприятий. Оказание помощи в правильном составлении аналитической документации.

План взаимодействия пары

№п п	Мероприятие	Месяц	Цель	Планируемый результат	Форма отчётности	Срок отчётности
1.	Знакомство со школой, её традициями, правилами внутреннего распорядка	сентябрь	Познакомить молодого классного руководителя с особенностями школьной жизни для дальнейшей конструктивно	Определить рациональное проектирование цели родительского собрания и работы с классом	Оформить Портфолио классного руководителя, обеспечить наличие в нём Инструкций по ТБ и Правил внутреннего	01-10.09

			й работы		распорядка обучающихся	
2.	Изучение нормативно-правовой документации учреждения по работе с родителями	сентябрь	Ознакомить наставляемого с Положением о классном руководстве и Воспитательной программой МБОУ «ИТ-лицей №24»	Определить рациональное проектирование цели родительского собрания и работы с классом	оформить Портфолио классного руководителя, обеспечить наличие в нём Положения о классном руководстве, предоставить проект План воспитательной работы классного руководителя согласно разделам, указанным в Воспитательной программе школы	01-10.09
3.	Изучение личных дел учеников класса	сентябрь	Определить численный состав класса, социальные группы детей, их успеваемость	Определить сильные и слабые стороны учеников класса в учебном процессе и выяснить социальное положение каждого ученика	Составить социальную карту класса, внести ее в Портфолио классного руководителя	10-20.09
4.	Беседы с учителями-предметниками класса	сентябрь - октябрь	Определить актуальную картину успеваемости класса, оценить потенциальные возможности детей	Составить группу риска, наметить пути устранения затруднений в обучении, настроить диалог предметника и ученика	Составить анализ успеваемости учеников класса за предыдущий год обучения	01-30.09 по 01-15.10
5.	Выбор тем родительских собраний на год	октябрь	Определить актуальные проблемы класса для	Составить тематическое планирование родительских	Подготовить проект конспекта первого	01-15.10

			поиска путей их решения с помощью родительской общественности	собраний на год в примерный план по воспитательной работе класса	родительского собрания по выбранной теме	
6.	Методика проведения родительских собраний. Посещение родительского собрания наставника	октябрь	Ознакомиться с примером проведения родительского собрания, теория и практика, провести анализ	Проанализировать родительское собрание наставника	Составить итоговый вариант конспекта первого родительского собрания по выбранной теме	01-15.10
7.	Подготовка к родительскому собранию	октябрь	Проинформировать администрацию школы и родителей класса о проведении родительского собрания	Организовать первое родительское собрание	Подготовить бланк для регистрации родителей, протокол собрания, презентацию, анкету «Актуальные вопросы воспитания детей»	17.10
8.	Анализ проведенного родительского собрания, обработка анкетирования	октябрь	Выявить плюсы и минусы методики проведения собрания молодым специалистом	Составить список ключевых правил проведения родительских собраний, перечень актуальных тем по запросам родителей	Оформить протокол родительского собрания № 1 и внести его в Портфолио классного руководителя	17-22.10
9.	Организация работы с классом и родителями	октябрь-ноябрь	Зарегистрировать учеников класса на официальной платформе Сферум	Организовать встречу с родителями, объяснив пошаговую инструкцию	Составить список зарегистрированных учеников класса, выявить затруднения в регистрации	С 23-30.10 по 01-15.11
10.	Планирование работы классного руководителя и участия	Декабрь - апрель	Структурировать работу наставляемого с классом, родителями	Составить план и организовать родительские собрания,	Представить ежемесячный отчет о проделанной работе	09.01-29.04

	Акциях в формате «Дни единых действий» на 2-ое полугодие			участие в Акциях в формате «Дни единых действий»		
11.	Выступление на МО классных руководителей с результатами проведения работы	май	Распространить свой опыт работы молодого классного руководителя	Проанализировать плюсы и минусы в работе наставника и наставляемого	Составить план выступления	01-20.05
12.	Подготовка информации о реализации программы и результатах для размещения на сайте общеобразовательной организации	май	Опубликовать полученный опыт	Проанализировать годовую работу пары наставник-наставляемый, выбрать проведенные Акции для публикации	Подготовить отзыв о совместной работе с наставником и фотоотчёт для размещения на сайте школы	22-31.05